

KAYSERİ İL EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
1	Silah taşıma ruhsatı talebi	<p>1- Silah taşıma, silah satın veya devir alma talebine ilişkin dilekçe 2- Son bir yıl içerisinde çekilmiş 4 adet fotoğraf 3- Silah ruhsatı istek formu 4- Adli sicili ile ilgili yazılı beyan 5- Silah ruhsatı alınmasında sakınca bulunmadığına dair sağlık raporu (Ayrıca meslek mensubuna göre istenen belgeler)</p> <p>1-91/1779 Karar Sayılı Yönetmeliğin 7'nci maddesi birinci fıkrasının (a) bendine istinaden can güvenliği nedeniyle silah taşıma ruhsatı talep edilmesi durumunda, şahsın belirttiği yerde ikamet edip etmediği hususu ile silah taşımaya gerekçe gösterilen iş ya da faaliyetinin araştırılarak neticesine göre işlem tesis edilecektir.</p> <p>2-7.Maddenin (b) Bendi şehit olan kamu görevlilerinin, korucuların, Türk Silahlı Kuvvetleri Mensupları ile Er ve Erbaşların eş ve çocukları ile anne ve babalarından</p>	1 Ay

		<p>şehitlik belgesi istenir.</p> <p>Yönetmeliğin 9.Maddesi (Meslek Mensupları) gereğince müracaat edenlerden yukarıdaki istenen belgelere ek olarak,</p> <p>A- Fahri temsilciler: Dışişleri Bakanlığının görevle ilgili resmi yazısı</p> <p>B- Basın Mensupları: 1- Basın Yayın ve Enformasyon Genel Müdürlüğünün resmi yazısı 2- Sarı basın kartı fotokopisi</p> <p>C- Kuyumcu ve sarraflar: 1- Yaptığı işten dolayı vergi mükellefi olduğuna dair vergi dairesi yazısı 2- Oda kayıt belgesi 3- İşyeri ruhsat fotokopisi 4- Ortaklık veya şirket söz konusu ise bu durumu gösterir ticaret sicil gazetesi veya fotokopisi 5- Sorumlu ortakları ve kimlerin silah ruhsatı alacağını belirleyen yetkili kurul kararı</p> <p>Ç- Patlayıcı maddeleri satın alma ve satış ruhsatı, patlayıcı madde deposu, yivsiz av tüfeği imalathanesi ve ruhsatlı silah tamirhanesi sahipleri: 1- Talep eden kişinin faaliyeti ile ilgili ruhsat veya belge fotokopisi 2- Yapılan işten vergi mükellefi olduğuna</p>	
--	--	---	--

		<p>dair vergi dairesi yazısı</p> <p>Bu işyerlerinde çalışan güvenlik belgesi olan kişiler:</p> <p>1- İş sahibinin yazılı müracaatı,</p> <p>İşyeri sahibinden istenen belgeler</p> <p>1- Sigorta primlerinin ödendiğine dair SSK yazısı</p> <p>2- Güvenlik belgesi fotokopisi</p> <p>D- Banka Müdürleri: Kendi mevzuatında görev belgesi vermeye yetkili birim amiri tarafından imzalanmış mühürlü, tarih ve sayılı görev belgesi (Belge tarihi ile müracaat tarihi arasındaki sürenin 30 günü geçmemiş olmasına dikkat edilecektir.)</p> <p>E- Pilotlar:</p> <p>1- Kurum yazısı</p> <p>2- Pilotluk lisans fotokopisi</p> <p>F- Yıllık satış tutarı (ciro):</p> <p>1-Mükellefiyeti ve yıllık satış tutarını gösterir vergi dairesi yazısı, serbest bölgelerde gösterilen faaliyet nedeniyle vergiye tabi olunmaması halinde yeminli mali müşavir yazısı</p> <p>2- Kar zarar cetveli ve bilanço</p> <p>3- Ticaret sicil gazetesinde en son yayımlanan şirket ana sözleşmesi</p>	
--	--	---	--

		<p>4- Ruhsat talebi doğrultusunda yönetim Kurulu başkan ve üyeleri ile genel müdür ve yardımcılarının görevleriyle ilgili atama kararı ve buna ilişkin ticaret sicil gazetesi</p> <p>G- Arazi sahipleri: 1- Yaptığı işten vergi mükellefi olduğuna dair vergi dairesi yazısı 2- Toprak miktarını gösterir tapu müdürlüğü yazısı 3- Ziraat odasından veya tarım il/ilçe müdürlüğünden alınacak üretici belgesi</p> <p>Ğ- Sürü sahipleri: 1- Yaptığı işten vergi mükellefi olduğuna dair vergi dairesi yazısı 2- Ziraat odasından veya tarım il/ilçe müdürlüğünden alınacak üretici belgesi 3- Hayvan sayısını gösterir Tarım il/ilçe müdürlüğü/vergi dairesi yazısı</p> <p>H- Müteahhitler: 1- İş deneyim (iş bitirme/iş durum) belgesi 2- Yaptığı işten vergi mükellefi olduğuna dair vergi dairesi yazısı 3- Ortaklık veya şirket söz konusu ise bu durumu gösterir ticaret sicil gazetesi 4- Sorumlu ortakları ve kimlerin silah ruhsatı alacağını belirten yetkili kurul kararı</p> <p>I- Akaryakıt istasyonu sahipleri: 1- Kurum ile yapılan sözleşme fotokopisi</p>	
--	--	--	--

	<p>2- İşyeri ruhsat fotokopisi 3- Yaptığı işten vergi mükellefi olduğuna dair vergi dairesi yazısı 4- Ortaklık veya şirket söz konusu ise bu durumu gösterir ticaret sicil gazetesi 5- Sorumlu ortakları ve kimlerin silah ruhsatı alacağını belirten yetkili kurul kararı</p> <p>İ- Akaryakıt istasyonu sahipleri adına akaryakıt satışı yapanlar: 1- İş sahibinin yazılı müracaatı, ortaklık veya şirket söz konusu ise silah ruhsatı talebine dair yetkili kurul kararı 2- Kurum ile yapılan sözleşme fotokopisi, işyeri ruhsat fotokopisi 3- Yaptığı işten vergi mükellefi olduğuna dair vergi dairesi yazısı 4- Çalışanın sigorta primlerinin ödendiğine dair SGK yazısı</p> <p>J- Sigortalı olarak en az 50 işçi çalıştıranlar: İş sahiplerinden 1- Yaptığı işten vergi mükellefi olduğuna dair vergi dairesi yazısı 2- Çalıştırılan işçi sayısını ve primlerin ödendiğine dair SGK yazısı 3- Ortaklık veya şirket söz konusu ise bu durumu gösterir ticaret sicil gazetesi, 4- Sorumlu ortakları ve kimlerin silah ruhsatı alacağını belirten yetkili kurul kararı</p> <p>Bu işyerlerinde çalışan bekçi, veznedar ve</p>	
--	---	--

		<p>mutemetlerden,</p> <p>1- İş sahibinin yazılı müracaatı, ortaklık veya şirket söz konusu ise bu durumu gösterir ticaret sicil gazetesi ile silah ruhsatı talebine dair yetkili kurul kararı</p> <p>2- Sigorta primlerinin ödendiğine dair SGK yazısı, yapılan işe dair vergi dairesi yazısı</p> <p>K- Poligon sahipleri: İş sahipleri; 1- İşletme ruhsatı fotokopisi 2- Yaptığı işten vergi mükellefi olduğuna dair vergi dairesi yazısı 3- Ortaklık veya şirket söz konusu ise bu durumu gösterir ticaret sicil gazetesi 4- Yönetimden sorumlu ortakları ve kimlerin silah ruhsatı alacağını belirten yetkili kurul kararı</p> <p>Bu işyerlerinde çalışan bekçiler: 1- İş sahiplerinden istenen belgeler 2- İşverenin yazılı müracaatı, ortaklık veya şirket söz konusu ise silah ruhsatı talebine dair yetkili kurul kararı 3- Sigorta primlerinin ödendiğine dair SGK yazısı</p> <p>L- Müze ve anıtları koruyan bekçiler: 1- Kişi/kurumun yazılı müracaatı 2- Eski eserler ve tarihi anıtların tapu kayıt belgeleri 3- Bekçilerin primlerin ödendiğine dair SGK</p>	
--	--	--	--

		<p>yazısı</p> <p>M- Arıcılık yapanlar: 1- Ziraat odalarından veya il/ilçe tarım müdürlüklerinden alınacak çiftçi belgesi 2- Kovan adedini belirtilen, il/ilçe tarım müdürlüğünün yazısı 3- 2000 Kg bal satıldığına dair müstahsil makbuzu (müracaat tarihi itibarıyla 1 yıllık olmasına dikkat edilecek) 4- Arıcılığın meskun yerler dışında, gezginci olarak ve bilfiil yapıldığına dair il/ilçe tarım müdürlüğünün yazısı</p> <p>N- Patlayıcı madde depolarının korunması ile görevli bekçiler: 1- Vergi mükellefi olduğuna dair vergi dairesi yazısı 2- Oda kayıt belgesi 3- İş sahibinin yazılı müracaatı 4- Depo izin belgesi fotokopisi 5- Sigorta primlerinin ödendiğine dair SGK yazısı</p> <p>O- Asli memur statüsünü kazanmış olup ihraç ve benzeri sebepler dışında tamamen kendi isteği ile kurumlarından ayrılanlar: Ayrılış şeklini belirten kurum yazısı</p> <p>Ö- Dövizle ilişkin işlem yapanlar: 1- Banka ve Kambiyo Genel müdürlüğünün izin belgesi fotokopisi</p>	
--	--	--	--

		<p>2- Oda kayıt belgesi 3- Vergi dairesi yazısı 4- İşyeri ruhsat fotokopisi</p> <p>P- Avukat: Bağlı oldukları barodan üyelik yazısı</p> <p>R- Noter: 1- Noterlik belgesi fotokopisi 2- Vergi dairesi yazısı</p> <p>S- Oda, birlik, federasyon ve konfederasyonların yönetim kurulu başkan ve üyeleri ile meclis üyeleri: 1- Bağlı olunan oda, birlik, federasyon, konfederasyonun yazısı 2- Görevle ilgili seçim tutanağı</p> <p>Ş- En az bir dönem köy veya mahalle muhtarlığı yapmış olanlar: 1- Valilik veya kaymakamlıktan alınacak görev belgesi 2- İl/ilçe seçim kurulu yazısı</p> <p>T- En az bir dönem belediye başkanlığı veya il genel meclis üyeliği yapmış olanlar: 1- Valilik veya kaymakamlıktan alınacak görev belgesi 2- İl/ilçe seçim kurulu yazısı</p>	
--	--	--	--

2	Silah bulundurma ruhsatı talebi	1- Silah bulundurma, silah satın veya devir alma talebine ilişkin dilekçe 2- Son bir yıl içerisinde çekilmiş 4 adet fotoğraf 3- Silah ruhsatı istek formu 4- Adli sicili ile ilgili yazılı beyan 5- Silah ruhsatı alınmasında sakınca bulunmadığına dair sağlık raporu	20 Gün
3	Kamu Görevlisi Silah Taşıma Ruhsatı talebi	A- Cumhurbaşkanı, Başbakan, Bakanlar ve yasama organı üyeleri ile bu görevlerde bulunmuş olanlar: B- Valiler ile Bakanlık merkez ve taşra teşkilatında görev yapan mülki idare amirliği hizmetleri sınıfına dâhil diğer görevliler: 1- Emniyet Müdürlüğüne hitaben dilekçe 2- Son bir yıl içerisinde çekilmiş 4 adet fotoğraf 3- Silah ruhsatı istek formu 4- Görev belgesi C- Hâkim, cumhuriyet başsavcısı, cumhuriyet savcısı ile bu meslekten sayılanlar: 1- Emniyet Müdürlüğüne hitaben dilekçe 2- Son bir yıl içerisinde çekilmiş 4 adet fotoğraf 3- Silah ruhsatı istek formu 4- Görev belgesi Ç- Özel kanunlarına göre silah taşıma	15 Gün

		<p>yetkisine sahip görevliler:</p> <ol style="list-style-type: none">1- Emniyet Müdürlüğüne hitaben dilekçe2- Son bir yıl içerisinde çekilmiş 4 adet fotoğraf3- Silah ruhsatı istek formu4- Görev belgesi <p>D- Köy ve mahalle muhtarları: (demirbaşa kayıtlı veya aldırılacak zati silahları için)</p> <ol style="list-style-type: none">1- Emniyet Müdürlüğüne hitaben dilekçe2- Son bir yıl içerisinde çekilmiş 4 adet fotoğraf3- Silah ruhsatı istek formu4- Adli sicili ile ilgili yazılı beyan5- Silah ruhsatı alınmasında sakınca bulunmadığına dair sağlık raporu6- Görev belgesi7- Seçim tutanağı <p>E- Açık denizlerde sefer yapan gemilerin 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununun 1467. maddesindeki yetkileri bulunan gemi kaptanları: (bu görevlerin devamı süresince demirbaşa kayıtlı silahlarını taşıyabilirler)</p> <ol style="list-style-type: none">1- Emniyet Müdürlüğüne hitaben dilekçe2- Son bir yıl içerisinde çekilmiş 4 adet fotoğraf3- Silah ruhsatı istek formu4- Adli sicili ile ilgili yazılı beyan5- Silah ruhsatı alınmasında sakınca bulunmadığına dair sağlık raporu	
--	--	---	--

		<p>6- Görev belgesi</p> <p>F- Özel güvenlik teşkilatı kurulmayan kurum ve kuruluşlarda görevli bekçiler: (görev yerinin dışına çıkarmamak şartıyla, görev sırasında demirbaş silahlarını taşıyabilirler),</p> <ol style="list-style-type: none">1- Emniyet Müdürlüğüne hitaben dilekçe2- Son bir yıl içerisinde çekilmiş 4 adet fotoğraf3- Silah ruhsatı istek formu4- Adli sicili ile ilgili yazılı beyan5- Silah ruhsatı alınmasında sakınca bulunmadığına dair sağlık raporu6- Görev belgesi <p>G- Elektrik enerjisi yüksek gerilim (enterkonnekte) hatlarının kontrol, bakım ve onarım işlerinde çalışanlar: (meskun bölgeler dışında görev yaptıkları sırada demirbaş kayıtlı silahları taşıyabilirler)</p> <ol style="list-style-type: none">1- Emniyet Müdürlüğüne hitaben dilekçe2- Son bir yıl içerisinde çekilmiş 4 adet fotoğraf3- Silah ruhsatı istek formu4- Adli sicili ile ilgili yazılı beyan5- Silah ruhsatı alınmasında sakınca bulunmadığına dair sağlık raporu6- Görev belgesi <p>Ğ- PTT İşletmesi Genel Müdürlüğü'nün radyolink, telsiz, uydu, yer istasyonu, kuranportör, havai hat, santral, şantiye ve</p>	
--	--	---	--

		<p>benzeri posta ve telekomünikasyon tesislerinin yapım, işletme, bakım, onarım ve muhafazası ile bu tesislere ait bina ve yolların onarım işlerinde görevli yüksek mühendis, mühendis, mimar, eksper, teknisyen, hat bakıcısı, şoför dağıtıcısı, muhafız, şehirlerarası seyyar memur ve posta dağıtıcısı ünvanları ile çalışanlar: (meskun bölgeler dışında görev yaptıkları sırada demirbaşaya kayıtlı silahları taşıyabilirler)</p> <ol style="list-style-type: none">1- Emniyet Müdürlüğüne hitaben dilekçe2- Son bir yıl içerisinde çekilmiş 4 adet fotoğraf3- Silah ruhsatı istek formu4- Adli sicili ile ilgili yazılı beyan5- Silah ruhsatı alınmasında sakınca bulunmadığına dair sağlık raporu6- Görev belgesi <p>H- TRT Kurumu Genel Müdürlüğü radyo ve televizyon verici istasyonları ile radyolink istasyonlarında ve enerji nakil hatlarında çalışan başteknisyen ve teknisyenlerle bu tesislerin bakım, onarım ve muhafaza hizmetlerini yürüten başmühendis, mühendis, uzman, başteknisyen, şefteknisyen ve teknisyenler: (meskun bölgeler dışında görev yaptıkları sırada demirbaşaya kayıtlı silahları taşıyabilirler)</p> <ol style="list-style-type: none">1- Emniyet Müdürlüğüne hitaben dilekçe2- Son bir yıl içerisinde çekilmiş 4 adet	
--	--	---	--

		<p>fotoğraf 3- Silah ruhsatı istek formu 4- Adli sicili ile ilgili yazılı beyan 5- Silah ruhsatı alınmasında sakınca bulunmadığına dair sağlık raporu 6- Görev belgesi</p> <p>I- Genel Müdürlüğe ait röle istasyonlarında görevli başteknisyen, şefteknisyen ve teknisyenlerle tesislerin bakım, onarım ve muhafaza işlerini yürüten başmühendis, mühendis, uzman, başteknisyen şefteknisyen ve teknisyenler: (meskun bölgeler dışında görev yaptıkları sırada demirbaşa kayıtlı silahları taşıyabilirler)</p> <p>1- Emniyet Müdürlüğüne hitaben dilekçe 2- Son bir yıl içerisinde çekilmiş 4 adet fotoğraf 3- Silah ruhsatı istek formu 4- Adli sicili ile ilgili yazılı beyan 5- Silah ruhsatı alınmasında sakınca bulunmadığına dair sağlık raporu 6- Görev belgesi</p> <p>İ- Özel güvenlik teşkilatı kurulmayan bankaların grup (toplu para) nakleden hizmetlileri: (grup nakli sırasında demirbaşa kayıtlı silahları taşıyabilirler)</p> <p>1- Emniyet Müdürlüğüne hitaben dilekçe 2- Son bir yıl içerisinde çekilmiş 4 adet fotoğraf 3- Silah ruhsatı istek formu</p>	
--	--	--	--

	<p>4- Adli sicili ile ilgili yazılı beyan 5- Silah ruhsatı alınmasında sakınca bulunmadığına dair sağlık raporu 6- Görev belgesi</p> <p>J- Devlet Hava Meydanları İşletmesi Genel Müdürlüğüne bağlı hava limanı ve meydanlarının merkezlerinden uzakta bulunan VOR-NDB-DME ve Rd/link-Rd/FAR gibi seyrüsefer yardımcı cihaz istasyonlarında görev yapan teknik personel: (meskun bölgeler dışında görev yaptıkları sırada demirbaşaya kayıtlı silahları taşıyabilirler)</p> <p>1- Emniyet Müdürlüğüne hitaben dilekçe 2- Son bir yıl içerisinde çekilmiş 4 adet fotoğraf 3- Silah ruhsatı istek formu 4- Adli sicili ile ilgili yazılı beyan 5- Silah ruhsatı alınmasında sakınca bulunmadığına dair sağlık raporu 6- Görev belgesi</p> <p>K-14/06/1930 tarihli ve 1721 sayılı Kanununun 8 inci maddesi ile silah kullanmaya yetkili kılınan cezaevi birinci ve ikinci müdürleri: 1- Emniyet Müdürlüğüne hitaben dilekçe 2- Son bir yıl içerisinde çekilmiş 4 adet fotoğraf 3- Silah ruhsatı istek formu 4- Adli sicili ile ilgili yazılı beyan 5- Silah ruhsatı alınmasında sakınca</p>	
--	---	--

		<p>bulunmadığına dair sağlık raporu 6- Görev belgesi</p> <p>L- Adalet Bakanlığına bağlı taşradaki adliye binaları ve cezaevlerinin korunması ile görevli bekçiler ve hizmet aracı şoförleri: (görev yerinde ve görev başında demirbaşa kayıtlı silahlarını taşıyabilirler)</p> <p>1- Emniyet Müdürlüğüne hitaben dilekçe 2- Son bir yıl içerisinde çekilmiş 4 adet fotoğraf 3- Silah ruhsatı istek formu 4- Adli sicili ile ilgili yazılı beyan 5- Silah ruhsatı alınmasında sakınca bulunmadığına dair sağlık raporu 6- Görev belgesi</p> <p>M- İnfaz koruma başmemurları ile memurları: (ceza ve tutukevleri dışında demirbaşa kayıtlı veya zati silahlarını taşıyabilirler)</p> <p>1- Emniyet Müdürlüğüne hitaben dilekçe 2- Son bir yıl içerisinde çekilmiş 4 adet fotoğraf 3- Silah ruhsatı istek formu 4- Adli sicili ile ilgili yazılı beyan 5- Silah ruhsatı alınmasında sakınca bulunmadığına dair sağlık raporu 6- Görev belgesi</p> <p>N- Bakanlık merkez birimlerinde görev yapan ve Bakanlıklarınca uygun görülen hizmet aracı şoförleri: (görev yerinde ve görev</p>	
--	--	---	--

		<p>başında demirbaşaya kayıtlı silahlarını taşıyabilirler)</p> <p>O- Bilfiil görev yaptıkları sırada demirbaşaya kayıtlı silahları taşımaları kaydıyla Devlet Demir Yollarına ait trenlerin Doğu ve Güneydoğu Anadolu bölgelerindeki illere gidiş ve gelişlerinde görev yapan makinist, trenşef ve gardfrenler:</p> <ol style="list-style-type: none">1- Emniyet Müdürlüğüne hitaben dilekçe2- Son bir yıl içerisinde çekilmiş 4 adet fotoğraf3- Silah ruhsatı istek formu4- Adli sicili ile ilgili yazılı beyan5- Silah ruhsatı alınmasında sakınca bulunmadığına dair sağlık raporu6- Görev belgesi <p>Ö- Bilfiil görev yaptıkları sırada demirbaşaya kayıtlı silahları taşımaları kaydıyla Gençlik ve Spor Genel Müdürlüğü Atıcılık ve Avcılık Federasyonu atış malzemelerinin nakil, muhafaza ve dağıtımından sorumlu kadrolu personeli:</p> <ol style="list-style-type: none">1- Emniyet Müdürlüğüne hitaben dilekçe2- Son bir yıl içerisinde çekilmiş 4 adet fotoğraf3- Silah ruhsatı istek formu4- Adli sicili ile ilgili yazılı beyan5- Silah ruhsatı alınmasında sakınca bulunmadığına dair sağlık raporu6- Görev belgesi	
--	--	--	--

		<p>P- 09/06/1932 tarihli ve 2004 sayılı İcra ve İflas Kanununa göre, Adalet Bakanlığınca atanan icra müdürleri ile icra müdür yardımcıları ve bunların bulunmadığı yerlerde aynı Kanunun 1 inci maddesine istinaden bu görevi ifa eden kişiler: (memuriyet görevlerinin devamı süresince demirbaşa kayıtlı silahları veya varsa zati silahlarını taşıyabilirler)</p> <p>1- Emniyet Müdürlüğüne hitaben dilekçe 2- Son bir yıl içerisinde çekilmiş 4 adet fotoğraf 3- Silah ruhsatı istek formu 4- Adli sicili ile ilgili yazılı beyan 5- Silah ruhsatı alınmasında sakınca bulunmadığına dair sağlık raporu 6- Görev belgesi</p> <p>R- Veznedarlar: (görevleri sırasında ve görev mahallinde demirbaşa kayıtlı silahları taşıyabilirler),</p> <p>1- Emniyet Müdürlüğüne hitaben dilekçe 2- Son bir yıl içerisinde çekilmiş 4 adet fotoğraf 3- Silah ruhsatı istek formu 4- Adli sicili ile ilgili yazılı beyan 5- Silah ruhsatı alınmasında sakınca bulunmadığına dair sağlık raporu 6- Görev belgesi</p> <p>S- Tahsildarlar: (bilfiil görev yaptıkları sırada demirbaşa kayıtlı silahları taşıyabilirler),</p>	
--	--	---	--

		<p>1- Emniyet Müdürlüğüne hitaben dilekçe 2- Son bir yıl içerisinde çekilmiş 4 adet fotoğraf 3- Silah ruhsatı istek formu 4- Adli sicili ile ilgili yazılı beyan 5- Silah ruhsatı alınmasında sakınca bulunmadığına dair sağlık raporu 6- Görev belgesi</p> <p>Ş- Cumhurbaşkanlığı Genel Sekreteri, TBMM Genel Sekreteri veya bu görevde bulunmuş olan kamu personeli: 1- Emniyet Müdürlüğüne hitaben dilekçe 2- Son bir yıl içerisinde çekilmiş 4 adet fotoğraf 3- Silah ruhsatı istek formu 4- Görev belgesi</p> <p>T- Sayıştay Başkan ve üyeleri, müsteşar, Başbakanlık ve Devlet bakanlıkları dahil bakanlıklara doğrudan bağlı kurum ve kuruluşların başkanları ile Müsteşar yardımcısı, Başbakan Başmüşaviri, Genel Müdür, Bakanlar Kurulu Sekreteri ve bu görevlerde bulunmuş olanlar: 1- Emniyet Müdürlüğüne hitaben dilekçe 2- Son bir yıl içerisinde çekilmiş 4 adet fotoğraf 3- Silah ruhsatı istek formu 4- Görev belgesi</p> <p>U- TBMM Başkanlığı, Başbakanlık ve</p>	
--	--	---	--

		<p>Bakanlıklar ile Cumhurbaşkanlığı Genel Sekreterliği özel kalem müdürleri:</p> <ol style="list-style-type: none">1- Emniyet Müdürlüğüne hitaben dilekçe2- Son bir yıl içerisinde çekilmiş 4 adet fotoğraf3- Silah ruhsatı istek formu4- Görev belgesi <p>Ü- Devlet Denetleme Kurulu ve Başbakanlık Yüksek Denetleme Kurulu başkan ve üyeleri ile Cumhurbaşkanlığı, Başbakanlık, bakanlıklar, müsteşarlıklar ve merkezi yönetim içinde yer alan diğer kamu kurumu ve kuruluşları ile kamu iktisadi teşebbüslerinde asli görevleri ve kadroları teftiş ve denetim olan kamu görevlileri ile Sayıştay başraportör, raportör, savcı, savcı yardımcısı, denetçi ve denetçi yardımcıları:</p> <ol style="list-style-type: none">1- Emniyet Müdürlüğüne hitaben dilekçe2- Son bir yıl içerisinde çekilmiş 4 adet fotoğraf3- Silah ruhsatı istek formu4- Görev belgesi <p>V- Büyükelçi, elçi, daimi temsilci, daimi temsilci yardımcısı, başkonsolos, başkonsolos yardımcısı, konsolos ve muavin konsolos olarak görev yapmış olanlardan halen Dışişleri Bakanlığı kadrosunda çalışanlar:</p> <ol style="list-style-type: none">1- Emniyet Müdürlüğüne hitaben dilekçe2- Son bir yıl içerisinde çekilmiş 4 adet	
--	--	--	--

		<p>fotoğraf</p> <p>3- Silah ruhsatı istek formu</p> <p>4- Görev belgesi</p> <p>Y- Sermayesinin yarısından fazlası Devlete ait olan kamu iktisadi teşebbüslerinin yönetim kurulu başkan ve üyeleri ile genel müdür ve yardımcıları:</p> <p>1- Emniyet Müdürlüğüne hitaben dilekçe</p> <p>2- Son bir yıl içerisinde çekilmiş 4 adet fotoğraf</p> <p>3- Silah ruhsatı istek formu</p> <p>4- Adli sicili ile ilgili yazılı beyan</p> <p>5- Silah ruhsatı alınmasında sakınca bulunmadığına dair sağlık raporu</p> <p>6- Görev belgesi</p> <p>Z- Karayolları bölge müdürleri, bölge müdür yardımcıları ve şube şefleri: (görevlerinin devamı süresince demirbaşa kayıtlı silahları veya varsa zati silahlarını taşıyabilirler),</p> <p>1- Emniyet Müdürlüğüne hitaben dilekçe</p> <p>2- Son bir yıl içerisinde çekilmiş 4 adet fotoğraf</p> <p>3- Silah ruhsatı istek formu</p> <p>4- Adli sicili ile ilgili yazılı beyan</p> <p>5- Silah ruhsatı alınmasında sakınca bulunmadığına dair sağlık raporu</p> <p>6- Görev belgesi</p> <p>AA- Radyo ve Televizyon Üst Kurulu, Sermaye Piyasası Kurulu, Rekabet Kurulu,</p>	
--	--	---	--

		<p>Telekomünikasyon Kurulu, Bankacılık Düzenleme ve Denetleme Kurulu, Kamu İhale Kurulu, Tütün, Tütün mamulleri ve Alkollü İçecekler Piyasası Düzenleme Kurulu ile Enerji Piyasası Düzenleme Kurulu başkan ve üyeleri:</p> <ol style="list-style-type: none">1- Emniyet Müdürlüğüne hitaben dilekçe2- Son bir yıl içerisinde çekilmiş 4 adet fotoğraf3- Silah ruhsatı istek formu4- Adli sicili ile ilgili yazılı beyan5- Silah ruhsatı alınmasında sakınca bulunmadığına dair sağlık raporu6- Görev belgesi <p>BB- Belediye başkanları ve il genel meclisi üyeleri:</p> <ol style="list-style-type: none">1- Emniyet Müdürlüğüne hitaben dilekçe2- Son bir yıl içerisinde çekilmiş 4 adet fotoğraf3- Silah ruhsatı istek formu4- Adli sicili ile ilgili yazılı beyan5- Silah ruhsatı alınmasında sakınca bulunmadığına dair sağlık raporu6- Görev belgesi <p>CC- Emniyet Genel Müdürlüğü kadrolarında çalışan emniyet hizmetleri sınıfı personeli dışındaki diğer personel:</p> <ol style="list-style-type: none">1- Emniyet Müdürlüğüne hitaben dilekçe2- Son bir yıl içerisinde çekilmiş 4 adet	
--	--	---	--

		<p>fotoğraf</p> <p>3- Silah ruhsatı istek formu</p> <p>4- Görev belgesi</p> <p>ÇÇ- İçişleri Bakanlığı merkez kadrolarında görevli genel müdür yardımcıları, başkanlar ve daire başkanları:</p> <p>1- Emniyet Müdürlüğüne hitaben dilekçe</p> <p>2- Son bir yıl içerisinde çekilmiş 4 adet fotoğraf</p> <p>3- Silah ruhsatı istek formu</p> <p>4- Görev belgesi</p> <p>DD- Bilfiil görev yaptıkları sırada demirbaşa kayıtlı silahları taşımaları kaydıyla defterdar ve mal müdürleri:</p> <p>1- Emniyet Müdürlüğüne hitaben dilekçe</p> <p>2- Son bir yıl içerisinde çekilmiş 4 adet fotoğraf</p> <p>3- Silah ruhsatı istek formu</p> <p>4- Adli sicili ile ilgili yazılı beyan</p> <p>5- Silah ruhsatı alınmasında sakınca bulunmadığına dair sağlık raporu</p> <p>6- Görev belgesi</p> <p>EE- Bilfiil görev yaptıkları sırada demirbaşa kayıtlı silahları taşımaları kaydıyla Köy Hizmetleri Genel Müdürlüğü'ne bağlı bölge müdürleri, bölge müdür yardımcıları ve il müdürleri ile aynı Genel Müdürlüğün bölge ve il müdürlüklerinde arazide kontrollük görevi yapan kadrolu teknik personel:</p>	
--	--	--	--

		<p>1- Emniyet Müdürlüğüne hitaben dilekçe 2- Son bir yıl içerisinde çekilmiş 4 adet fotoğraf 3- Silah ruhsatı istek formu 4- Adli sicili ile ilgili yazılı beyan 5- Silah ruhsatı alınmasında sakınca bulunmadığına dair sağlık raporu 6- Görev belgesi</p> <p>FF- Millî Savunma Bakanlığı Akaryakıt İkmal ve NATO POL Tesisleri İşletme Başkanlığı bölge müdürleri, işletme müdürleri, tank çiftlikleri başteknisyenleri, pompa istasyonları başteknisyenleri ve depo müdürleri: 1- Emniyet Müdürlüğüne hitaben dilekçe 2- Son bir yıl içerisinde çekilmiş 4 adet fotoğraf 3- Silah ruhsatı istek formu 4- Adli sicili ile ilgili yazılı beyan 5- Silah ruhsatı alınmasında sakınca bulunmadığına dair sağlık raporu 6- Görev belgesi</p>	
4	Emekli Kamu Görevlisi Silah Taşıma Ruhsatı talebi	<p>A- Vali, vali yardımcısı, kaymakam ve bucak müdürleri ile mülkiye müfettişi, daire başkanı veya şube müdürü gibi Mülki İdare Amirliği hizmetleri sınıfına dahil görevliler: 1- Emekli Sandığı Genel Müdürlüğü veya ilgili kurumlarca düzenlenmiş emekli olduğuna dair belge veya emekli kimlik kartı fotokopisi b- Haklarında meslek veya memuriyetten çıkarma cezası istemiyle tahkikat açılıp</p>	15 Gün

		<p>açılmadığı veya kesinleşmiş bir mahkeme kararı bulunup bulunmadığına ilişkin kurum yazısı</p> <p>2- Dilekçe</p> <p>3- Son bir yıl içerisinde çekilmiş 4 adet fotoğraf</p> <p>(emekli olduktan sonraki ilk 6 ay içerisinde müracaat etmeleri halinde Doktor raporu ve Adli Sicil Beyanı gerekmez)</p> <p>B- Hâkim ve savcılar ile Sayıştay Başkan ve üyeleri:</p> <p>1- Emekli Sandığı Genel Müdürlüğü veya ilgili kurumlarca düzenlenmiş emekli olduğuna dair belge veya emekli kimlik kartı fotokopisi</p> <p>2- Haklarında meslek veya memuriyetten çıkarma cezası istemiyle tahkikat açılıp açılmadığı veya kesinleşmiş bir mahkeme kararı bulunup bulunmadığına ilişkin kurum yazısı</p> <p>3- Dilekçe</p> <p>d- Son bir yıl içerisinde çekilmiş 4 adet fotoğraf</p> <p>(emekli olduktan sonraki ilk 6 ay içerisinde müracaat etmeleri halinde Doktor raporu ve Adli Sicil Beyanı gerekmez)</p> <p>C- Büyükelçi, elçi, daimi temsilci, daimi temsilci yardımcısı, birinci müsteşar, müsteşar, başkatip, ikinci katip, üçüncü katip, başkonsolos, başkonsolos yardımcısı,</p>	
--	--	---	--

		<p>konsolos ve muavin konsoloslar:</p> <p>1- Emekli Sandığı Genel Müdürlüğü veya ilgili kurumlarca düzenlenmiş emekli olduğuna dair belge veya emekli kimlik kartı fotokopisi</p> <p>2- Haklarında meslek veya memuriyetten çıkarma cezası istemiyle tahkikat açılıp açılmadığı veya kesinleşmiş bir mahkeme kararı bulunup bulunmadığına ilişkin kurum yazısı</p> <p>3- Dilekçe</p> <p>4- Son bir yıl içerisinde çekilmiş 4 adet fotoğraf</p> <p>(emekli olduktan sonraki ilk 6 ay içerisinde müracaat etmeleri halinde Doktor raporu ve Adli Sicil Beyanı gerekmez)</p> <p>Ç- Emniyet hizmetleri sınıfına dahil kadrolarda çalışan personel ile M.İ.T. hizmetleri mensupları: (Bunlar kurumlarıyla ilişkilerinin kesilmesi sırasında zati tabancalarına ait özellikleri emekli kimlik kartlarına işletmek suretiyle taşıyabilirler. Bu kimlik kartları silah taşıma ruhsatı yerine geçer.),</p> <p>1- Emekli Sandığı Genel Müdürlüğü veya ilgili kurumlarca düzenlenmiş emekli olduğuna dair belge veya emekli kimlik kartı fotokopisi</p> <p>2- Haklarında meslek veya memuriyetten çıkarma cezası istemiyle tahkikat açılıp</p>	
--	--	--	--

		<p>açılmadığı veya kesinleşmiş bir mahkeme kararı bulunup bulunmadığına ilişkin kurum yazısı</p> <p>3- Dilekçe</p> <p>4- Son bir yıl içerisinde çekilmiş 4 adet fotoğraf</p> <p>(emekli olduktan sonraki ilk 6 ay içerisinde müracaat etmeleri halinde Doktor raporu ve Adli Sicil Beyanı gerekmez)</p> <p>D- Çarşı ve mahalle bekçileri:</p> <p>1- Emekli Sandığı Genel Müdürlüğü veya ilgili kurumlarca düzenlenmiş emekli olduğuna dair belge veya emekli kimlik kartı fotokopisi</p> <p>2- Haklarında meslek veya memuriyetten çıkarma cezası istemiyle tahkikat açılıp açılmadığı veya kesinleşmiş bir mahkeme kararı bulunup bulunmadığına ilişkin kurum yazısı</p> <p>3- Dilekçe</p> <p>4- Son bir yıl içerisinde çekilmiş 4 adet fotoğraf</p> <p>(emekli olduktan sonraki ilk 6 ay içerisinde müracaat etmeleri halinde Doktor raporu ve Adli Sicil Beyanı gerekmez)</p> <p>E- 31/08/1956 tarihli ve 6831 sayılı Orman Kanununun 77 nci maddesi gereğince görevdeyken demirbaş silahını taşıyan orman muhafaza memurları ve orman bölge şefleri: (bunlar emekli olduklarında satın</p>	
--	--	--	--

		<p>alacakları zati silahlarını veya kanuni yoldan edindikleri şahsi silahlarını taşıyabilirler),</p> <p>1- Emekli Sandığı Genel Müdürlüğü veya ilgili kurumlarca düzenlenmiş emekli olduğuna dair belge veya emekli kimlik kartı fotokopisi</p> <p>2- Haklarında meslek veya memuriyetten çıkarma cezası istemiyle tahkikat açılıp açılmadığı veya kesinleşmiş bir mahkeme kararı bulunup bulunmadığına ilişkin kurum yazısı</p> <p>3- Dilekçe</p> <p>4- Son bir yıl içerisinde çekilmiş 4 adet fotoğraf</p> <p>F- (5.) madde hariç diğer maddelerde sayılanlardan 5434 sayılı Emekli Sandığı Kanununda değişiklik yapan 2898 sayılı Kanuna göre emekli olanlar:</p> <p>1- Emekli Sandığı Genel Müdürlüğü veya ilgili kurumlarca düzenlenmiş emekli olduğuna dair belge veya emekli kimlik kartı fotokopisi</p> <p>2- Haklarında meslek veya memuriyetten çıkarma cezası istemiyle tahkikat açılıp açılmadığı veya kesinleşmiş bir mahkeme kararı bulunup bulunmadığına ilişkin kurum yazısı</p> <p>3- Dilekçe</p> <p>4- Son bir yıl içerisinde çekilmiş 4 adet fotoğraf</p>	
--	--	--	--

		<p>G- Özel kanunlarına göre demirbaş silah taşıma yetkisi bulunan Gümrük Muhafaza Teşkilatı amir ve memurları:</p> <ol style="list-style-type: none">1- Emekli Sandığı Genel Müdürlüğü veya ilgili kurumlarca düzenlenmiş emekli olduğuna dair belge veya emekli kimlik kartı fotokopisi2- Haklarında meslek veya memuriyetten çıkarma cezası istemiyle tahkikat açılıp açılmadığı veya kesinleşmiş bir mahkeme kararı bulunup bulunmadığına ilişkin kurum yazısı3- Dilekçe4- Son bir yıl içerisinde çekilmiş 4 adet fotoğraf <p>İkamet ettikleri yer valiliğine müracaatları halinde, mevcut veya alacakları zati silahları için taşıma ruhsatı verilir.</p>	
5	Patlayıcı madde satın alma ve kullanma ruhsatı talebi	<ol style="list-style-type: none">1- Dilekçe2- Depolama izin belgesi3- Depo tespit tutanağı (izin belgesinin yenilenmesinde)4- Depo uygunluk raporu veya depo denetleme formu5- İhtiyaç raporu6-Taahhütname7- Güvenlik belgesi8- Ateşleyici yeterlilik belgesi9- İşe dair belge	10 Gün

		10- Depo muvafakatnamesi (depo başkasına ait ise) 11- Tehlikeli Maddeler Zorunlu Sorumluluk Sigorta Poliçesi 12- Beyanname Ticaret Sicil Gazetesi	
6	Patlayıcı madde satın alma ve satış ruhsatı talebi	1- Dilekçe 2- Depolama izin belgesi 3- Depo uygunluk raporu veya depo denetleme formu 4- Taahhütname 5- Beyanname 6- Tehlikeli Maddeler Zorunlu Sorumluluk Sigorta Poliçesi	10 Gün
7	Depo yapım izni işlemleri talebi (2 tonluk)	1- İl Özel İdaresince onaylanmış 2 adet depo projesi 2- Deponun yerleştirileceği alana ilişkin belge 3- Tüzüğün Ek-1 sayılı çizelgesinde belirtilen uzaklıkları içerisindeki alanın mülkiyetine ilişkin belge (tapu, taşocağı ruhsatı, maden ruhsatı) 4- Deponun kurulmasında sakınca olmadığına dair yerel güvenlik makamlarınca düzenlenecek rapor	20 Gün
8	Depo nakil işlemleri talebi	1- Dilekçe 2- Depo tespit tutanağı 3- Deponun yerleştirileceği alana ilişkin belge 4- İl Özel İdaresinden alınacak uygunluk raporu	1 Ay

9	Üretim tesisi kuruluş ön izni talebi	<p>1- Dilekçe 2- Nüfus cüzdanı onaylı örneği 3- Genel Kurmay Başkanlığı'nın görüşü</p> <p>Nüfus Cüzdanı fotokopisi; Patlayıcı Madde Ateşleyici Yeterlilik Belgesinin Verilmesi Esas ve Usullerinin Belirlenmesi Hakkındaki Yönetmeliğin 6 a) Maddesi gereği istenmektedir.</p>	2 Ay
10	Üretim tesisi kuruluş izni işlemi talebi	<p>1- 1/1000 ve 1/2000 Ölçekli Mevzi İmar Planı (4 nüsha) 2- 1/5000 Ölçekli Vaziyet Planı (4 nüsha) 3- 1/50 Ölçekli inşaat projesi 4- İşyerini sınırlayan çevre duvarı, tel örgü, sütün ve ana giriş kapılarını gösterir vaziyet planı ve detay resimleri 5- Yapı ruhsatı 6- Güvenlik uzaklıklarını gösteren kroki 7- İşyeri alanının mülkiyetinde olduğunu, kiralandığını veya muvafakat alındığını gösterir noter onaylı belge 8- Üretilcek patlayıcı maddelerin cins ve özelliklerini açıklayan belge 9- Üretim kapasitesini belirten belge 10- Gayri sıhhi müessese belgesi 11- Kurma izni 12- İmalat belgesi 13- Çevreye olumsuz etkisi olmadığını belirten belge 14- Aydınlatma, alarm ve kamera sisteminin kurulduğuna dair belge</p>	1 Ay

11	Üretim tesisi işletme izni talebi	<p>1- Tüzük hükümlerine uygun yapıldığına dair uygunluk raporu 2- Yapı Kullanma İzni 3- İşletme belgesi 4- Arıtma tesis ve sistemlerinin kurulduğuna dair belge 5- İtfaiye kuruluş raporu 6- Kimya mühendisinin noterlikçe onaylı kabul belgesi 7-Teknik Güvenlik Yönergesi</p> <p>Nüfus cüzdanı onaylı örneği, 87/12028 Karar Sayılı Tüzüğün İş Yeri Kurma Ön İzni başlıklı 4. Maddesine göre istenir.</p>	1 Ay
12	Patlayıcı madde ithal işlemleri talebi	<p>1- Dilekçe 2- Menşei Şahadetnamesi 3- Proforma faturaları, maddenin özelliklerini ve güvenli olduğunu gösteren orijinal ambalaj belgesi.</p>	2 Ay
13	Proteknik madde satın alma ve satış izin belgesi talebi	<p>1- Dilekçe 2- Beyanname 3- Adli sicili ile ilgili yazılı beyan 4- Sağlık raporu 5- Taahhütname 6- Depo muvafakatnamesi 7- Kira kontratı veya tapu 8- Ticaret Sicil Gazetesi 9- Tehlikeli Maddeler Zorunlu Sorumluluk Sigorta Poliçesi</p>	10 Gün
14	Patlayıcı madde devir işlemleri talebi	<p>1- Dilekçe 2- Depo tespit tutanağı 3- Devir edene verilen satın alma ve</p>	7 Gün

		kullanma izin belgesi 4- Devir edilene ait ruhsat fotokopisi.	
15	Taşıma izin belgesi talebi	1- Dilekçe 2- Satın alma ve kullanma veya satış izin belgesi 3- Depo tespit tutanağı 4- Güvenlik belgesi 5- Tehlikeli Maddeler Zorunlu Sorumluluk Sigorta Poliçesi (Araçlar ve saha için)	15 Dakika
16	Satıcılık (bayilik) belgesi talebi	1- Dilekçe 2- Adli sicili ile ilgili yazılı beyan 3- Sağlık raporu 4- Taahhütname 5- Kira kontratı veya tapu 6- Şirket ise Ticaret Sicil Gazetesi 7- 3 Adet vesikalık fotoğraf	15 Gün
17	Barut ve av malzemeleri satış belgesi talebi	1- Dilekçe 2- Adli sicili ile ilgili yazılı beyan 3- Sağlık raporu 4- Taahhütname 5- Kira kontratı veya tapu 6- Şirket ise Ticaret Sicil Gazetesi 7- Tehlikeli Maddeler Zorunlu Sorumluluk Sigorta Poliçesi 8- Beyanname 9- 3 Adet vesikalık fotoğraf	15 Gün
18	Mermi bayiliği satış belgesi talebi	1- Dilekçe 2- Adli sicili ile ilgili yazılı beyan 3- Sağlık raporu 4- Taahhütname 5- Kira kontratı veya tapu 6- Şirket ise Ticaret Sicil Gazetesi	15 Gün

		7- Patlayıcı madde satış izin belgesi alma ön şartı aranır 8- 3 Adet vesikalık fotoğraf	
19	Güvenlik belgesi talebi	1- Dilekçe 2- Nüfus cüzdan fotokopisi 3- Adli sicili ile ilgili yazılı beyan 4- Sağlık raporu 5- 3 adet vesikalık fotoğraf Nüfus cüzdanı onaylı örneği, 87/12028 Karar Sayılı Tüzüğün İş Yeri Kurma Ön İzni başlıklı 4. Maddesine göre istenir.	10 Gün
20	Ateşleyici yeterlilik belgesi talebi	1- Dilekçe 2- Nüfus cüzdan fotokopisi 3- Adli sicili ile ilgili yazılı beyan 4- Sağlık raporu 5- Talep formu 6- Diploma (en az ilkokul) 7- 3 Adet vesikalık fotoğraf Nüfus cüzdanı onaylı örneği, 87/12028 Karar Sayılı Tüzüğün İş Yeri Kurma Ön İzni başlıklı 4. Maddesine göre istenir.	10 Gün
21	Kayıp izin belgesi yenileme talebi	1- Dilekçe 2- Mahalli Gazeteye verilmiş ilan 3- İzin belgesi ile alınan patlayıcı maddelerin sarf edilip edilmediğine dair tutanak ile depo tespit tutanağı	10 Gün
22	Emniyet Genel Müdürlüğü'ne silah hibe etme talebi	1- Emniyet Müdürlüğüne hitaben dilekçe	10 Gün
23	Sürücü belgesi işlemleri (sertifika karşılığı ilk kez sürücü belgesi verilmesi)	1- Müracaat formu 2- Sertifika, öğrenim belgesi	İstenen belgelerin tamamlanarak

		3- Kan grubu kartı 4- Dr. raporu 5- Harç makbuzu 6- 2 adet vesikalık fotoğraf 7- Nüfus cüzdan beyanı 8- Parmak İzi	ilgili memurun önüne gelmesinden sonra En erken 30 Dakika, En geç 1 İş Günü
24	Yabancı ülke sürücü belge karşılığının verilmesi	1- Müracaat formu 2- Sürücü belgesinin noter tasdikli Türkçe tercümesi 3- Kan grubu kartı 4- Dr. raporu 5- Harç makbuzu 6- 2 Adet vesikalık fotoğraf 7- Nüfus cüzdanı beyanı 8- Parmak İzi	Ülkeler arası yazışma cevabı ve İstenen belgelerin tamamlanarak ilgili memurun önüne gelmesinden sonra En erken 30 Dakika, En geç 1 İş Günü
25	Fark sertifikası karşılığı üst sınıf sürücü belgesi verilmesi	1- Müracaat formu 2- Eski sürücü belgesi 3- Sakınca sorma maili (Görevli memurca hazırlanır) 4- Kan grubu kartı 5- Dr. raporu 6- Harç makbuzu 7- 2 Adet vesikalık fotoğraf 8- Nüfus cüzdanı beyanı 9- Parmak izi 10- Sertifika (Sürücü kursu) 11- Öğrenim belgesi	İstenen belgelerin tamamlanarak ilgili memurun önüne gelmesinden sonra ve İl dışı ise; ilgili Trf. Tesc. Şb.Md. den gelen cevaptan sonra En erken 30 Dakika,

			En geç 1 İş Günü
26	Zayii edilen ve yıpranan sürücü belgesinin yenisinin verilmesi	1- Zayii veya yıpranma dilekçesi 2- 2 Adet vesikalık fotoğraf 3- Nüfus cüzdanı beyanı 4- Yıpranan sürücü belgesi 5- Parmak İzi 6- 45 yaş ve üzeri olanlardan Doktor raporu istenir	İstenen belgelerin tamamlanarak ilgili memurun önüne gelmesinden sonra En erken 30 Dakika, En geç 1 İş Günü
27	Araç tescil işlemleri (yeni kayıt işlemi)	1- Fatura 2- Sigorta 3- Uygunluk belgesi 4- ÖTV Belgesi 5- Tescil ve trafik belgesi 6- Şahsın nüfus cüzdanı beyanı 7- Şirketler için imza sirküsü ve Ticaret Odası kayıt sureti 8- Şoförler Odasından yeni kayıt dosyası	İstenen belgelerin tamamlanarak ilgili memurun önüne gelmesinden sonra En erken 30 Dakika, En geç 1 İş Günü
28	Araç nakil işlemi	1- Noter satış senedi 2- Trafik belgesi 3- Eski Plakalar 4- 2 Adet Ek-1 Formu 5- Nüfus cüzdanı beyanı 6- Trafik sigortası aslı	İstenen belgelerin tamamlanarak ilgili memurun önüne gelmesinden sonra En erken 30 Dakika, En geç 1 İş Günü
29	Araç devir işlemi	Noterler tarafından yapılan satışlarda, satıştan 1 iş günü sonra şahsın şubemize müracaat etmesi halinde tescil belgesi teslim edilmekte, şahsın müracaat etmemesi	Şahsın tescil belgesini 15 gün içinde şubemizden

		halinde satıştan 15 gün sonra tescil belgesi APS yoluyla alıcı şahsın adresine posta ile gönderilmektedir.	kendisinin veya vekilinin alması durumunda 15 Dakika
30	Ad, soyad veya ticari unvana göre tescil işlemi	1- Müracaat ve işlem formu (Ek-1 Formu) 2- Yeni kayıtsa fatura 3- Kayıtlı ise tescil ve trafik belgesi 4- Eski plakalar 5- TC Merkez Bankasına yatırılmış özel plaka ücreti dekontu 6- Nüfus cüzdanı beyanı	İstenen belgelerin tamamlanarak ilgili memurun önüne gelmesinden sonra En erken 45 Dakika, En geç 1 İş Günü
31	Gümrük girişli araçların tescil işlemleri	1- Müracaat ve işlem formu (Ek-1 Formu) 2- Şahadetname 3- ÖTV Belgesi 4- Uygunluk belgesi 5- Fenni muayene 6- Tescil ve trafik belgesi 7- Sigorta 8- Nüfus cüzdanı beyanı 9- Gümrük vezne alındı makbuzu	İstenen belgelerin tamamlanarak ilgili memurun önüne gelmesinden sonra En erken 45 Dakika, En geç 1 İş Günü
32	İcra kanalıyla alınan araçların tescil işlemleri	1- İcradan alınmış satış belgesi 2- Sigorta 3- Muayene harcı 4- Varsa eski tescil ve trafik belgesi 5- Plakası 6- Yeni tescil ve trafik belgesi 7- Müracaat ve işlem formu (Ek-1 Formu) 8- Nüfus cüzdanı beyanı	İstenen belgelerin tamamlanarak ilgili memurun önüne gelmesinden sonra En erken 30 Dakika, En geç 1 İş Günü
33	Hibe edilen araçların tescil işlemleri	1- Noterden düzenlenmiş hibe sözleşmesi	İstenen belgelerin

		<p>2- Müracaat ve işlem formu (Ek-1 Formu) 3- Sigorta 4- Muayenesi yoksa muayene ve harcı 5- Varsa eski tescil ve trafik belgesi 6- Plakası 7- Yeni tescil ve trafik belgesi 8- Nüfus cüzdanı beyanı</p>	<p>tamamlanarak ilgili memurun önüne gelmesinden sonra En erken 30 Dakika, En geç 1 İş Günü</p>
34	Araç üzerindeki logo ve amblemin işlenmesi	<p>1- Müracaat işlem formu (Ek-1 Formu) 2- Sigorta 3- Karayolları muayenesi 4- İşleteceği logo veya amblemin şahıs veya kuruluşla ilgisini belgelemesi 5- Yeni tescil belgesi 6- Eski tescil belgesi 7- Nüfus cüzdanı beyanı 8- Şirketse imza sirküsü</p>	<p>İstenen belgelerin tamamlanarak ilgili memurun önüne gelmesinden sonra En erken 30 Dakika, En geç 1 İş Günü</p>
35	MA-MZ plakaların verilmesi işlemleri	<p>1- Müracaat işlem formu (Ek-1 Formu) 2- Sigorta 3- Şahadetname 4- İkamet tezkeresi 5- Yeni tescil ve trafik belgesi 6- Şirketse imza sirküsü</p>	<p>İstenen belgelerin tamamlanarak ilgili memurun önüne gelmesinden sonra En erken 30 Dakika, En geç 1 İş Günü</p>
36	(a) Geçici belge düzenleme belgesi	<p>1- Dilekçe 2- Faaliyet belgesi 3- Sigorta 4- 1 Yıllık harç 5- Şirket yetkilisinin imza sirküsü</p>	<p>İstenen belgelerin tamamlanarak ilgili memurun önüne gelmesinden sonra</p>

			En erken 30 Dakika, En geç 1 İş Günü
37	B-C-D-E-F Geçici yol belgesi verilmesi işlemleri	1- Dilekçe 2- Yeni kayıtsa fatura 3- Kayıtlı ise noter satış sözleşmesi 4- Yol belgesi harcı 5- Sigorta 6- Nüfus cüzdan beyanı 7- Şirketse imza sirküsü 8- Kamu Kurumu ise yetki belgesi	İstlenen belgelerin tamamlanarak ilgili memurun önüne gelmesinden sonra En erken 30 Dakika, En geç 1 İş Günü
38	Zayii edilen plakaların yeniden çıkarılması işlemi	1- Dilekçe 2- Tescil belgesi ve trafik belgesi 3- Nüfus cüzdanı beyanı 4- Şirketse imza sirküsü 5- Kamu Kurumu ise yetki belgesi	İstlenen belgelerin tamamlanarak ilgili memurun önüne gelmesinden sonra En erken 30 Dakika, En geç 1 İş Günü
39	Çalıntı belgesi verilmesi	1- Dilekçe 2- Müracaat ve işlem formu (Ek-1 Formu)	İstlenen belgelerin tamamlanarak ilgili memurun önüne gelmesinden sonra En erken 30 Dakika, En geç 1 İş Günü
40	Aracın hurdaya ayrılması	1- Dilekçe 2- Müracaat ve işlem formu (Ek-1 Formu)	İstlenen belgelerin tamamlanarak

		3- Araca ait eski ruhsat ve plaka 4- Ekonomik ömrünü tamamlamış olması (10 Yaşından büyük olması) 5- Ekonomik ömrünü tamamlamayan araçlar için (10 Yaşını doldurmayanlar) kaza raporu, yangın tutanağı	ilgili memurun önüne gelmesinden sonra En erken 30 Dakika, En geç 1 İş Günü
41	Aracın trafikten çekilmesi	1- Dilekçe 2- Müracaat ve işlem formu (Ek-1 Formu) 3- Eski tescil ve trafik belgesi 4- Plakası	İstlenen belgelerin tamamlanarak ilgili memurun önüne gelmesinden sonra En erken 30 Dakika, En geç 1 İş Günü
42	Sivil plaka tahsisi	1- Resmi yazı ile (araca ait özelliklerin belirtilmesi)	Makam onayı alındıktan sonra 30 dakika
43	İşçi sendikası kuruluş işlemleri müracaatı	1- Valilik Makamına dilekçe 2- Sendikanın kuruluşu ile ilgili genel merkez genel kurul tutanağı 3- Genel merkez yönetim kurulu kararı 4- Kurucuların nüfus cüzdanları 5- Kurucuların ikamet ilmühaberi 6- Adli sicil belgesi (Adalet Bakanlığından Proje yetkisi verilinceye kadar) 7- Okur-yazar belgesi 8- İşyeri belgesi 9- Mal bildirimini 10-Özgeçmiş 11- İlk kongreye kadar şubeyi sevk ve idare	30 Dakika

		<p>edeceklerin listesi 12- Sendika tüzüğü</p> <p>Evraklar incelendikten sonra alındı belgesi verilir. Kurucuların ikamet ilmühaberleri ve adli sicil belgesi- 2821 sayılı sendikalar kanununun 6.maddesi ve değişik 25.05.1988-3449/2 maddesi gereğince istenilmektedir.</p>	
44	İşçi sendikası olağan genel kurul müracaatı	<p>1- Valilik Makamına dilekçe 2- Delege listesi 3- Gazete ilanı</p>	10 Dakika
45	İşçi sendikası genel kurul toplantısından sonraki işlemler	<p>1- Valilik Makamına dilekçe 2- Genel kurul tutanağı 3- Seçim Kurulu tutanağı 4- Sendika organlarına seçilenlerin nüfus cüzdanları 5- Sendika organlarına seçilenlerin ikamet ilmühaberi 6- Sendika organlarına seçilenlerin adli sicil belgesi (Adalet Bakanlığından Proje yetkisi verilinceye kadar) 7- Sendika organlarına seçilenlerin okur-yazar belgesi 8- Sendika organlarına seçilenlerin işyeri belgesi 9- Sendika organlarına seçilenlerin özgeçmişi 10-Seçilenlerin listesi</p> <p>Sendika organlarına seçilenlerin ikamet</p>	30 Dakika

		ilmühaberleri ve adli sicil belgeleri- 2821 sayılı sendikalar kanununun 9.maddesi gereğince istenilmektedir.	
46	Memur sendikası kuruluş işlemleri	<p>1- Valilik Makamına dilekçe 2- Sendikanın kuruluşu ile ilgili genel merkez genel kurul tutanağı 3- Genel merkez yönetim kurulu kararı 4- Kurucuların nüfus cüzdanları 5- Kurucuların ikamet ilmuhaberi 6- Görev belgesi 7- Üye listesi 8- İlk kongreye kadar şubeyi sevk ve idare edeceklerin listesi 9- Sendika Tüzüğü</p> <p>Evraklar incelendikten sonra alındı belgesi verilir. Kurucuların ikamet ilmühaberleri- 4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendikalar Kanununun 6. Maddesi gereğince istenilmektedir.</p>	30 Dakika
47	Memur sendikalarının olağan genel kurul toplantı müracaatı	<p>1- Valilik Makamına dilekçe 2- Delege listesi 3- Gazete ilanı</p>	10 Dakika
48	Memur sendikası genel kurul toplantısından sonraki işlemler	<p>1- Valilik Makamına dilekçe 2- Genel kurul tutanağı 3- Seçim Kurulu tutanağı 4- Sendika organlarına seçilenlerin nüfus cüzdanları 5- Sendika organlarına seçilenlerin ikamet ilmuhaberi 6- Sendika organlarına seçilenlerin görev</p>	30 Dakika

		belgesi 7- Sendika organlarına seçilenlerin listesi Sendika organlarına seçilenlerin ikamet ilmühaberleri- 4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendikalar Kanununun 8. Maddesi gereğince istenilmektedir	
49	Sendikaların yapacağı etkinlikler ile ilgili müracaatları	1- Valilik Makamına dilekçe 2- Yönetim Kurulu kararı	10 Dakika
50	Siyasi parti kuruluş evrakları	1- Atama tarihinden sonra en geç (15) gün içerisinde Valilik Makamından havaleli dilekçe 2- Parti Tüzüğü 3- (Atama) Yetki belgesi 4- Kurulacak partinin adres bilgileri 5- Yönetim Kurulu çizelgesi (onaylı olacak) 6- Her şahıs için ikametgâh belgesi 7- Nüfus cüzdan aslı ve adli sicil belgesi (Adalet Bakanlığında Proje yetkisi verilinceye kadar) (tüm evraklar üçer adet olacak bir asıl, iki fotokopi) Evraklar teslim alındığında alındı belgesi verilir. Her şahıs için ikamet ilmühaberleri ve adli sicil belgeleri- 2820 sayılı Siyasi Partiler Kanununun 33. Maddesi ve bu kanunun uygulanmasında uyulacak olan usullerle ilgili 01.04.2004 tarih ve 2004/68 Sayılı Genelge	30 Dakika

		gereğince istenilmektedir.	
51	Siyasi parti kongre evrakları	<p>1- Kongre tarihinden sonra 15 gün içerisinde Valilik Makamından havaleli dilekçe</p> <p>2- Seçim Kurulu tutanağı</p> <p>3- Yönetim Kurulu çizelgesi</p> <p>4- Yönetime seçilen asil ve yedek her şahıs için ikametgâh belgesi</p> <p>5- Nüfus cüzdan aslı ve adli sicil belgesi (Adalet Bakanlığında Proje yetkisi verilinceye kadar) (tüm evraklar üçer adet olacak bir asıl, iki fotokopi)</p> <p>Evraklar teslim alındığında alındı belgesi verilir.</p> <p>Yönetime seçilen asil ve yedek her şahıs için ikamet ilmühaberleri ve adli sicil belgeleri-2820 sayılı siyasi partiler kanununun 33. maddesi ve bu kanunun uygulanmasında uyulacak olan usullerle ilgili 01.04.2004 tarih ve 2004/68 sayılı genelge gereğince istenilmektedir.</p>	30 Dakika
52	Kongre müracaatı	<p>1- Kongreden en geç bir hafta önce Valilik Makamından havaleli kongrenin gündemi, yeri, zamanı ve çoğunluk sağlanamazsa ikinci toplantının yeri ve zamanını bildirir dilekçe.</p>	10 Dakika
53	Siyasi partiler tarafından yapılacak diğer faaliyetler için müracaatlar	<p>Tüm müracaatlar valilik makamından havaleli olarak yapılır.</p>	10 Dakika
54	2911 Sayılı Kanuna göre kapalı yer toplantıları müracaatı	<p>1- Toplantıdan en geç 48 saat önce Valilik Makamından havaleli dilekçe</p> <p>2- 7 Kişilik tertip komitesi</p> <p>3- Tertip heyetinde görev alanların, nüfus cüzdanları</p>	30 Dakika

		<p>4- İkametgâh ilmühaberi (Şube Personeli Adrese Dayalı Nüfus Bilgi Sisteminden Temin Etmektedir)</p> <p>5- Sabıka kaydı (Başvuru Sahibinin Yazılı Beyanı)</p> <p>6- Kişi beyannamesi</p> <p>7- Tertip komitesi çizelgesi</p> <p>8- Toplantı tüzel kişilik adına düzenleniyorsa yönetim kurulu karar fotokopisi</p>	
55	Polis Vazife ve Salahiyet Kanununun ek-1 Maddesine göre yapılan etkinlikler müracaatı	<p>1- Toplantıdan en geç 48 saat önce Valilik Makamından havaleli dilekçe</p> <p>2- Müracaat esnasında etkinliği düzenleyen ile etkinlikte konuşan ve sahnede görev alanların nüfus cüzdanları</p> <p>3- İkametgâh ilmühaberi (Şube Personeli Adrese Dayalı Nüfus Bilgi Sisteminden Temin Etmektedir)</p>	10 Dakika
56	Basın açıklaması ve imza standı müracaatı	<p>1- Müracaat edilmesi halinde Valilikten havaleli dilekçe</p> <p>2- Basın açıklaması ve imza kampanyası metni</p>	10 Dakika
57	Afiş ve pankart ile ilgili müracaatlar	<p>1- Müracaat edilmesi halinde valilikten havaleli dilekçe</p> <p>2- Afiş ve pankart örneği</p>	10 Dakika
58	Güvenlik soruşturması (kamu kurumları) talebi	<p>1- İstek yazısı arşiv formu</p> <p>2- Adli sicil belgesi (Güvenlik Soruşturması talebinde bulunan kurum tarafından temin edilecektir)</p>	2 Dakika
59	Matbaa kuruluş müracaatı	<p>1- Dilekçe</p> <p>2- Beyanname</p> <p>3- Nüfus cüzdanı</p> <p>4-İkamet ilmühaberi (Şube Personeli</p>	10 Dakika

		Adrese Dayalı Nüfus Bilgi Sisteminden Temin Etmektedir)	
60	Matbaada yapılan değişiklik müracaatı	1- Dilekçe 2- Beyanname 3- Nüfus cüzdanı 4- İkamet ilmühaberi (Şube Personeli Adrese Dayalı Nüfus Bilgi Sisteminden Temin Etmektedir)	10 Dakika
61	Matbaa kapanış müracaatı	1- Dilekçe	10 Dakika
62	Radyo TV değişiklik müracaatı	1- Ticaret Sicil Gazetesi 2- Nüfus cüzdanı 3- Sabıka kaydı belgesi(Başvuru Sahibinin Yazılı Beyanı) 4- İkametgâh Belgesi (Şube Personeli Adrese Dayalı Nüfus Bilgi Sisteminden Temin Etmektedir)	10 Dakika
63	Yeni Umuma Mahsus pasaport müracaatı	1- Nüfus Cüzdanı aslının ibrazı (T.C. Kimlik no'lu) 2- 2 adet vesikalık fotoğraf (5X5 ebadında, arka fon beyaz, parlak kâğıda basılmış, son 6 ay içerisinde çekilmiş) 3- Harç makbuzu (Maliye veznesine yatırılacak) 4- Pasaport cüzdan bedeli makbuzu (Ziraat Bankası şubelerine yatırılacak) 5- Parmak izi formu (Emniyet Müdürlüğü içerisinde alınacak) 6- Şahsen müracaat	İSTENEN BELGELER HAZIRLANIP GÖREVLİ MEMURA TESLİM EDİLDİĞİ ANDAN İTİBAREN 15 DAKİKA'DA MÜRACAAT ALINIR, BASIMI İÇİN EMNİYET GENEL
64	Yeni Hususi Damgalı pasaport	1- Nüfus Cüzdanı aslının ibrazı (T.C. Kimlik	

		<p>2- 2 adet vesikalik fotoğraf (5X5 ebadında, arka fon beyaz, parlak kâğıda basılmış, son 6 ay içerisinde çekilmiş)</p> <p>3- Pasaport cüzdan bedeli makbuzu (Ziraat Bankası şubelerine yatırılacak)</p> <p>4- Parmak izi formu (Emniyet Müdürlüğü içerisinde alınacak)</p> <p>5- Çalıştığı veya emekli olduğu kurumdan kadro derecesini gösterir belge</p> <p>6- Şahsen müracaat</p>	<p>MÜDÜRLÜĞÜNE GÖNDERİLİR VE BASILAN PASAPORTLAR POSTA İLE İLGİLİSİNE ULAŞTIRILIR</p>
65	Yeni Hizmet Damgalı pasaport müracaatı	<p>1- Nüfus Cüzdanı aslının ibrazı (T.C. Kimlik no'lu)</p> <p>2- 2 adet vesikalik fotoğraf (5X5 ebadında, arka fon beyaz, parlak kâğıda basılmış, son 6 ay içerisinde çekilmiş)</p> <p>3- Pasaport cüzdan bedeli makbuzu (Ziraat Bankası şubelerine yatırılacak)</p> <p>4- Parmak izi formu (Emniyet Müdürlüğü içerisinde alınacak)</p> <p>5- Kamu görevlisi ise; Çalıştığı kurumdan getireceği görevlendirme yazısı (Onaylı form)</p> <p>6- Kamu görevlisi değilse; Görevlendirme yazısı</p> <p>7- Şahsen müracaat</p>	
66	Eski Umuma Mahsus Pasaport süresinin uzatılması	<p>1- Nüfus Cüzdanı aslının ibrazı (T.C. Kimlik no'lu)</p> <p>2- 2 adet vesikalik fotoğraf</p> <p>3- Harç makbuzu (Maliye veznesine yatırılacak)</p> <p>4- Parmak izi formu (Emniyet Müdürlüğü içerisinde alınacak)</p>	1 İş Günü

		5- Şahsen müracaat	
67	Eski Hususi ve Hizmet Damgalı Pasaport süresinin uzatılması	1- Nüfus Cüzdanı aslının ibrazı (T.C. Kimlik no'lu) 2- 2 adet vesikalık fotoğraf 3- Parmak izi formu (Emniyet Müdürlüğü içerisinde alınacak) 4- Kurumundan Hususi Pasaport talep formu (Hususu Pasaport alanlar için) 5-Hizmet pasaportu alanlar için Kurumundan onaylı talep formu (Kamu görevlisi olmayanlar için Olur yazısı) 6- Şahsen müracaat	1 İş Günü
68	Yurt dışı giriş çıkış kaydı verilmesi	1- Nüfus Cüzdanı aslının ibrazı (T.C. Kimlik no'lu) 2- Müracaat dilekçesi 3- Şahsen ya da Noterden vekâletle müracaat	1 Saat
69	Pasaport bilgileri (protokol yazısı) verilmesi	1- Nüfus Cüzdanı aslının ibrazı (T.C. Kimlik no'lu) 2- Müracaat dilekçesi 3- Şahsen ya da Noterden vekâletle müracaat	1 Saat
70	Kayıp pasaport işlemleri	1- Nüfus Cüzdanı aslının ibrazı (T.C. Kimlik no'lu) 2- Müracaat dilekçesi	1 Saat
71	İkamet tezkeresi verilmesi	1- Talebini belirtir dilekçe 2- Müracaat formu 3- 6 Adet vesikalık fotoğraf 4- İkamet tezkere harcı ve ikamet tezkeresi bedeli 5- Statüsüne göre belge	1 İş Günü

		6- Pasaport ibrazı	
72	Geçici sığınma müracaatının alınması	1- Talebini belirtir dilekçe 2- Müracaat formu 3- 6 Adet vesikalık fotoğraf 4- İkamet tezkere harcı ve ikamet tezkeresi bedeli 5- Pasaport ibrazı 6- Birleşmiş Milletler Mülteciler Yüksek Komiserliği belgesi	2 İş Günü
73	Yabancılara giriş çıkış belgesi verilmesi	1- Talebini belirtir dilekçe 2- Pasaport	45 Dakika
74	Zayi pasaport veri girişi yapılması	1- Talebini belirtir dilekçe 2- Pasaport bilgileri	45 Dakika
75	Geçici sığınmacıların tedavi ve izin işlemleri	1- Talebini belirtir dilekçe	1 Saat
76	Özel güvenlik kimlik belgesi	1- Valilik Makamına dilekçe 2- Güvenlik soruşturma ve arşiv araştırma formu 3- Heyet raporu 4- Lise diploma fotokopisi 5- Sertifikanın aslı 6- 4 Adet vesikalık fotoğraf 7- Ruhsat harcı	1 Ay 15 gün
77	Silah ruhsatı	1- Valilik Makamına dilekçe 2- Silah faturası	5 İş Günü
78	Silah satın alma belgesi	1- Valilik Makamına dilekçe 2- 2 Adet vesikalık fotoğraf	5 İş Günü
79	Geçici görevler	1- Görev yerini belirten Valilik Makamına üst yazı	5 İş Günü

80	Silah nakil belgesi	1-Nakil yapılacak olan yeri belirten Valilik Makamına üst yazı 2- 2 Adet fotoğraf	5 İş Günü
81	Merkez Bankası kıymet nakli	1- Para nakli yapılacak olan yeri belirten Valilik Makamına üst yazı	1 İş Günü
82	Fişek talebi	1- Sayısını belirten Valilik Makamına dilekçe	2 İş Günü
83	Özel güvenlik birimi kurma	1- Valilik Makamına dilekçe 2- Ticaret Sicil Gazetesi fotokopisi 3- Yönetim Kurulu kararı 4- Yöneticilerin imza sirküsü 5- Koruma planı	1 Ay
84	Kayıp özel güvenlik kimlik belgesi	1- Valilik Makamına dilekçe 2- 1 Adet vesikalık fotoğraf 3- Kayıp ettiği yerin mıntıka karakolundan alınan kayıp müracaat formu	10 Gün
85	Özel güvenlik kimlik belgesinde yapılan soyadı değişikliği (evlilik ve boşanma)	1- Valilik makamına dilekçe 2- 1 Adet vesikalık fotoğraf	10 Gün
86	Geçici olarak geri alınan sürücü belgelerinin iade işlemleri(100 ceza puanını doldurmak 1.defa)	1- Trafik ve çevre bilgisi dersi aldığına dair belge (sürücü kurslarından alınacak)	30 Dakika
87	Geçici olarak geri alınan sürücü belgelerinin iade işlemleri (100 ceza puanını doldurmak 2.defa)	1- Psiko-teknik değerlendirme ve psikiyatri uzmanı muayene belgesi (yetkilendirilmiş özel sağlık kuruluşlarından alınacak)	30 Dakika
	Geçici olarak geri alınan sürücü	1- TC kimlik belgesi kontrolü (6 aylık geri	15 Dakika

88	belgelerinin iade işlemleri (alkollü araç kullanmak 1.defa)	alınma süresi bitiminde belgeyi almaya gelen kendisi değilse belge sahibinin vekâletnamesi)	
89	Geçici olarak geri alınan sürücü belgelerinin iade işlemleri (alkollü araç kullanmak 2.defa)	1- TC kimlik belgesi kontrolü (2 yıllık geri alınma süresi bitiminde belgeyi almaya gelen kendisi değilse belge sahibinin vekâletnamesi) 2- Sürücü davranışlarını geliştirme eğitim belgesi (il sağlık müdürlüğünden alınacak)	30 Dakika
90	Geçici olarak geri alınan sürücü belgelerinin iade işlemleri (alkollü araç kullanmak 3.defa)	1- TC kimlik belgesi kontrolü (5 yıllık geri alınma süresi bitiminde belgeyi almaya gelen kendisi değilse belge sahibinin vekâletnamesi) 2- Psiko-teknik değerlendirme ve psikiyatri uzmanı muayene belgesi (yetkilendirilmiş özel sağlık kuruluşlarından alınacak)	30 Dakika
91	Geçici olarak geri alınan sürücü belgelerinin iade işlemleri (hız sınırlarını % 30 dan fazla aşmak)	1- TC kimlik belgesi kontrolü (1 yıllık geri alınma süresi bitiminde belgeyi almaya gelen kendisi değilse belge sahibinin vekâletnamesi) 2- Psiko-teknik değerlendirme ve psikiyatri uzmanı muayene belgesi (yetkilendirilmiş özel sağlık kuruluşlarından alınacak)	30 Dakika
92	Trafik kazasına bakılması ve kaza tespit tutanağı düzenlenmesi	1- Araçlara ait trafik ve tescil belgesi 2- Sürücülere ait sürücü belgesi kontrolü 3- Araçlara ait zorunlu mali sorumluluk sigortasının ibraz edilmesi halinde; 4- Maddi hasarlı trafik kazalarında (kazaya intikal edildikten sonra ve araç sayısına bağlı olarak)	2 Saat
	Trafik kazasına bakılması ve kaza tespit	1- Kazaya karışan araç sürücülerinin sürücü	Kazaya intikal

93	tutanağı düzenlenmesi (yaralamalı trafik kazalarında)	belgeleri 2- Araçların trafik tescil belgeleri 3- Araçların sigorta poliçeleri	edildikten sonra, araç ve yaralı sayısına bağlı olarak 3 Saat
94	Trafik kazasına bakılması ve kaza tespit tutanağı düzenlenmesi (ölümlü trafik kazalarında)	1- Kazaya karışan araç sürücülerinin sürücü belgeleri 2- Araçların trafik tescil belgeleri 3- Araçların sigorta poliçeleri	Kazaya intikal edildikten sonra, araç ve ölü sayısına, C.Savcısının talimatına bağlı olarak 4 Saat
95	Trafik kazası tespit tutanağının verilmesi	1- Kazaya karışan araca ait trafik ve tescil belgesi (ruhsat) kontrolü 2- Kazaya karışan sürücüye ait sürücü belgesi kontrolü 3- Yaralanmalı ve ölümlü sonuçlanan trafik kazalarında sürücülerin alkol testleri sağlık kuruluşunda yapıldıysa buna ilişkin doktor raporu (Veri girişleri yapıldıktan sonra)	15 Dakika
96	2918 sayılı Karayolları Trafik Kanununun (20,21,23,25,26,28,30,31,32,34,65,91) maddelerince trafikten men edilen araçların teslimi	1- Araç hangi madde gereğince trafikten men edilmiş ise buna ait eksikliğin giderilmiş olması 2- Araç sahibine ait T.C.kimlik numarası (Vekil ise vekâletname) 3- Araca ait trafik ve tescil belgesi, 4- Sigorta poliçesi 5- Araç sınıfına uygun yeterli sürücü belgesi	15 Dakika
97	Men edilen araçların ruhsat sahibi dışındaki kişilere teslim edilmesi	1- Araç hangi madde gereğince trafikten men edilmiş ise buna ait eksikliğin	30 Dakika

		giderilmesi. 2- Noterden alınmış vekâletname, ya da ilgili trafik kuruluşlarından alınmış araç sahibi tarafından verilen muvafakatname	
98	Kamyon ve çekici gibi yük taşıyan araçlara şehir içine giriş izni verilmesi	1- Trafik Ekipler Amirliğine hitaben yazılmış dilekçe 2- Araca ait trafik ve tescil belgesi, sigorta poliçesi kontrolü 3- Araç sınıfına uygun yeterli sürücü belgesi kontrolü 4- Ulaştırma Bakanlığınca verilmiş yetki belgesi kontrolü	15 Dakika
99	Kamu kurum ve kuruluşları ile tüzel kişi çalışanlarına trafik konulu eğitimler verilmesi (talep edilmesi halinde)	1- Valilik Makamına hitaben yazılmış talep dilekçesi	1 Saat
100	Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun kapsamında yapılan müracaatlara cevap verilmesi	1- Yazılı müracaat: (dilekçe hakkının kullanılmasına dair kanun kapsamında) 2- Başvuru sahibinin adı-soyadı, imzası ve iş veya ikametgâh adresinin bulunması gerekmektedir. (belli bir konuyu ihtiva etmeyenler, yargı mercilerinin görev alanına giren konular ve 1.maddedeki şartlardan herhangi birini taşımayanlar incelemeye alınmazlar)	1 Ay
101	Bilgi Edinme Kanunu kapsamında yapılan müracaatlara cevap verilmesi	1- Yazılı müracaat: (bilgi edinme kanunu kapsamında) başvuru sahibinin adı ve soyadı, imzası, oturma yeri veya iş adresini, başvuru sahibi tüzel kişi ise tüzel kişinin unvanı ve adresi ile yetkili kişinin imzasını ve yetki belgesini içeren dilekçe.(internet üzerinden de yapılabilir) {bilgi edinme	15 Gün

		kanununun 4.bölümünde yer alan konular hakkında başvuru sahiplerine bilgi verilmez}	
102	Adli olay müracaatları	1- İfadeler 2- Olay delilleri 3- Müracaat	Ortalama 10 Saatte Olay Adliyeye İntikal Ettirilir. Faili Belli Olay En Geç 24 Saat , Faili Belli Olmayan Olayda İse Süre Farklılık Gösterir.
103	Adli şikâyet müracaatı	1- Müracaat dilekçesi	10 Gün
104	Bilgi Edinme Kanunu kapsamında yapılan müracaatlara cevap verilmesi	1- Yazılı müracaat: (bilgi edinme kanunu kapsamında) başvuru sahibinin adı ve soyadı, imzası, oturma yeri veya iş adresini, başvuru sahibi tüzel kişi ise tüzel kişinin unvanı ve adresi ile yetkili kişinin imzasını ve yetki belgesini içeren dilekçe.(internet üzerinden de yapılabilir) (bilgi edinme kanununun 4.bölümünde yer alan konular hakkında başvuru sahiplerine bilgi verilmez)	15 Gün
105	Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun kapsamında yapılan müracaatlara cevap verilmesi	1- Yazılı müracaat: (dilekçe hakkının kullanılmasına dair kanun kapsamında) 2- Başvuru sahibinin adı-soyadı, imzası ve iş veya ikametgâh adresinin bulunması gerekmektedir. (belli bir konuyu ihtiva etmeyenler, yargı mercilerinin görev alanına giren konular ve 1.maddedeki şartlardan herhangi birini taşımayanlar incelemeye alınmazlar)	1 Ay

106	Trafik kazası tespit tutanağının tanzimi	1- Aracın trafik ve tescil belgesi 2- Araca ait sigorta poliçesi 3- Aracı kullanan kişinin sürücü belgesi	10 Dakika
107	Trafik kazası tespit tutanağının vatandaşa teslimi	1- Aracın trafik ve tescil belgesi 2- Araç sahibinin nüfus cüzdanı	5 Dakika
108	5 Kez hız ihlali nedeniyle geçici alınan sürücü belgesinin teslimi	1- Sürücü belgesi sahibinin nüfus cüzdanı 2- Psikoteknik değerlendirme raporu 3- Belge vekâletle alınacaksa, vekâletle belgeyi alacak şahsın nüfus cüzdanı	5 Dakika
109	Alkolden alınan sürücü belgesinin teslimi	1- Sürücü belgesi sahibinin nüfus cüzdanı 2- Sürücü davranışları geliştirme eğitimi belgesi. 3- Belge vekâletle alınacaksa, vekâletle belgeyi alacak şahsın nüfus cüzdanı	5 Dakika
110	100 Ceza puanından alınan sürücü belgesinin teslimi	1- Sürücü belgesi sahibinin nüfus cüzdanı 2- Trafik ve çevre bilgisi dersi eğitim belgesi 3- Belge vekâletle alınacaksa, vekâletle belgeyi alacak şahsın nüfus cüzdanı	5 Dakika
111	Trafikten men edilen araçların teslimi	1- Aracın trafik ve tescil belgesi 2- Araç sahibinin nüfus cüzdanı veya araç vekâletle teslim alınacaksa, vekâletle aracı alacak şahsın nüfus cüzdanı 3- Aracın trafik sigortası	5 Dakika
112	Çeşitli sebeplerle yolda kalan ve otoparka alınan araçların sahiplerine teslimi	1- Aracın trafik ve tescil belgesi 2- Araç sahibinin nüfus cüzdanı veya araç vekâletle teslim alınacaksa, vekâletle aracı alacak şahsın nüfus cüzdanı. 3- Aracın trafik sigortası	5 Dakika
113	Polis meslek eğitim merkezi müdürlüklerine alınacak öğrenci adaylarına ilişkin müracaat işlemleri	1- Başvuru dilekçesi İl Emniyet Müdürlüğüne verilir 2- Güvenlik soruşturması ve arşiv araştırma	20 Dakika

		formu İl Emniyet Müdürlüğüne verilir. 3- Lisans diploması veya geçici mezuniyet belgesi ya da ilgili Üniversiteden alınan resmi yazı aslı ve fotokopisi 4- Erkek adaylar için askerliğini yapmış olanlardan Terhis Belgesi aslı ve fotokopisi 5- Evli olan adaylar için evlenme cüzdanı aslı ve fotokopisi 6- KPSS sonuç belgesi aslı ve fotokopisi 7- 4 adet vesikalık fotoğraf. (16/07/1982 tarih ve 8/5105 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan personelin Kılık ve Kıyafetine Dair Yönetmeliğine uygun olarak son 1 yıl içerisinde çekilmiş) 8- 1 (Bir) adet yarım kapak dosya	
114	Değerlendirme ve seçme işleminin 1. aşaması Bölge merkezlerinde (Genel Müdürlük onayı ile oluşturulan değerlendirme ve seçme kurulu tarafından)	1- Nüfus cüzdanı beyanı 2- Sınav giriş belgesi beyanı	3 Saat
115	Değerlendirme ve seçme işleminin 2. aşaması Bölge merkezlerinde (Genel Müdürlük onayı ile oluşturulan değerlendirme ve seçme kurulu tarafından)	1- Nüfus cüzdanı beyanı 2- Sınav giriş belgesi beyanı	3 Saat
116	Değerlendirme ve seçme işleminin 3. aşaması Bölge merkezlerinde (Genel Müdürlük onayı ile oluşturulan değerlendirme ve	1- Nüfus cüzdanı beyanı 2- Sınav giriş belgesi beyanı	2 Saat

	seçme kurulu tarafından)		
117	Yurda giriş-çıkış belgesi verilmesi	1- Şahsa ait pasaport veya nüfus cüzdanı beyanı 2- Müracaat dilekçesi	10 Dakika
118	Dilekçe Havale İşlemi	Müracaat sahibine ait imzalı dilekçe	30 saniye İmza İşlemi Emniyet Müdür Yardımcısının yerinde bulunma durumuna göre değişmektedir. (Dilekçesini elden takip eden şahıs Emniyet Müdür Yardımcısı onayını kendisi takip etmektedir)

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Kayseri İl Emniyet Müdürlüğü
İsim : Cuma Ali AYDIN
Unvan : İl Emniyet Müdürü
Adres : Yeni Mah. Erkilet Bulvarı üzeri 38079
Kocasinan/Kayseri
Tel. : 0 352 338 14 02
Faks : 0 352 337 31 02
e-Posta : kayseri@egm.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Kayseri Valiliği
İsim : Mevlüt BİLİCİ
Unvan : Vali
Adres : Cumhuriyet Meydanı
Kayseri
Tel. : 0 352 221 14 91
Faks : 0 352 222 72 00
e-Posta : kayseri@kayseri.gov.tr