

## DEVELİ İLÇE EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ ( EN GEÇ SÜRE )
1	Yivsiz av tüfeği ruhsatnamesi alma talebi	1- Kaymakamlık makamına dilekçe 2- T.C. kimlik numarası beyanı 3- Doktor Raporu 4- 3 Adet vesikalık fotoğraf	3 İş günü
2	Havai fişek atma onayı	1- Dilekçe 2- A Sınıfı ateşleyici belgesi 3- T.C. kimlik numarası beyanı 4- Taahhütname 5- Tehlikeli maddeler zorunlu mali sorumluluk sigorta poliçesi 6- Nakil ile ilgili mesuliyet ve sorumluluk taahhütnamesi 7- Güvenlik belgesi fotokopisi 8- Havai fişek gösterisi yapılacak yerin krokisi	2 İş günü
3	Siyasi parti kuruluş müracaatları	1- Atama tarihinden sonra en geç (15) gün içerisinde. 2- Kaymakamlık Makamından havaleli dilekçe 3- Parti tüzüğü (atama) yetki belgesi 4- Kurulacak partinin adres bilgileri 5- Yönetim Kurulu çizelgesi (onaylı olacak) 6- Her şahıs için ikametgâh belgesi. 7- Nüfus cüzdan örneği ve adli sicil belgesi (tüm evraklar dört adet olacak bir asıl İki fotokopi) 8 - Evraklar teslim alındığında alındı belgesi verilir  Siyasi parti kuruluş evrakları: her şahıs için nüfus cüzdan örnekleri, ikamet ilmühaberleri ve adli sicil belgeleri, 2820 sayılı siyasi partiler kanununun 33. Maddesi ve bu kanunun uygulanmasında uyulacak olan usullerle ilgili 01.04.2004 tarih ve 2004/68 sayılı genelge gereğince istenilmektedir.	1 Saat
4	Siyasi parti kongre ön müracaatı	1- Kongreden en geç bir hafta önce kaymakamlık makamından havaleli kongrenin gündemi, yeri, zamanı ve çoğunluk sağlanamazsa ikinci toplantının yeri ve zamanını bildirir dilekçe 2- Evraklar teslim alındığında alındı belgesi verilir	1 Saat
5	Siyasi parti kongre sonrası istenen evraklar	1- Kongre tarihinden sonra 15 gün içerisinde kaymakamlık makamından havaleli dilekçesi 2- Seçim Kurulu tutanağı 3- Yönetim Kurulu çizelgesi 4- Yönetime seçilen asil ve yedek her şahıs için ikametgah belgesi 5- Nüfus cüzdan örneği ve adli sicil belgesi (tüm evraklar dört adet olacak bir asıl iki fotokopi) 6- Evraklar teslim alındığında alındı belgesi verilir  Siyasi parti kongre evrakları: yönetime seçilen asil ve yedek her şahıs için nüfus cüzdan örnekleri, ikamet ilmühaberleri ve adli sicil belgeleri, 2820 sayılı siyasi partiler	20 Dakika

6	2911 sayılı kanuna göre kapalı yer toplantı müracaatları	<ol style="list-style-type: none"><li>1- Toplantıdan en geç 48 saat önce kaymakamlık makamından havaleli dilekçe</li><li>2- 7 Kişilik tertip komitesi</li><li>3- Tertip heyetinde görev alanların nüfus cüzdan sureti</li><li>4- İkametgâh belgesi</li><li>5- Sabıka kaydı</li><li>6- Kişi beyannamesi</li><li>7- Tertip komitesi çizelgesi</li><li>8- Afiş</li><li>9- Konuşmacının nüfus kayıt örneği</li><li>10- Sanatçının nüfus kayıt örneği</li><li>11- Toplantı tüzel kişilik adına düzenleniyorsa yönetim kurulu karar fotokopisi</li><li>12- Salon tahsis belgesi</li></ol> <p>2911 sayılı kanuna göre kapalı yer toplantıları: tertip komitesinde yer alanların nüfus cüzdan sureti ve ikamet ilmühaberleri, 2911. Sayılı toplantı ve gösteri yürüyüşleri kanununun 5.maddesi gereğince istenilmektedir.</p>	1 Saat
7	2911 Sayılı Kanuna göre açık hava toplantısı ve gösteri yürüyüşü ( miting ) toplantı müracaatı	<ol style="list-style-type: none"><li>1- Toplantıdan en geç 48 saat önce kaymakamlık makamından havaleli dilekçe</li><li>2- 7 Kişilik tertip komitesi</li><li>3- Tertip heyetinde görev alanların nüfus cüzdan sureti</li><li>4- İkametgâh belgesi</li><li>5- Sabıka kaydı</li><li>6- Kişi şahsi beyannamesi</li><li>7- Tertip komitesi çizelgesi</li><li>8- Afiş</li><li>9- Konuşmacının nüfus kayıt örneği</li><li>10- Sanatçının nüfus kayıt örneği</li><li>11- Toplantı tüzel kişilik adına düzenleniyorsa yönetim kurulu karar fotokopisi</li></ol> <p>2911 sayılı kanuna göre kapalı yer toplantıları : tertip komitesinde yer alanların nüfus cüzdan sureti ve ikamet ilmühaberleri, 2911. Sayılı toplantı ve gösteri yürüyüşleri kanununun 5.maddesi gereğince istenilmektedir.</p>	30 Dakika
8	2911 sayılı kanunun ek 4.-b maddesine göre yapılan toplantı müracaatı	<ol style="list-style-type: none"><li>1- Toplantıdan en geç 48 saat önce kaymakamlık makamından havaleli dilekçe</li><li>2- Müracaat esnasında etkinliği düzenleyen ile etkinlikte konuşan ve sahnede görev alanların nüfus cüzdan sureti</li><li>3- İkametgâh ilmühaberi</li></ol> <p>2911 sayılı kanuna göre kapalı yer toplantıları: tertip komitesinde yer alanların nüfus cüzdan sureti ve ikamet ilmühaberleri, 2911. Sayılı toplantı ve gösteri yürüyüşleri kanununun 5. Maddesi gereğince istenilmektedir</p>	30 Dakika
9	Polis Vazife ve Salahiyet Kanununun ek -1 maddesine göre yapılacak etkinlikler müracaatı	<ol style="list-style-type: none"><li>1- Toplantıdan en geç 48 saat önce kaymakamlık makamından havaleli dilekçe</li><li>2- Müracaat esnasında etkinliği düzenleyen ile etkinlikte konuşan ve sahnede görev alanların nüfus cüzdan sureti</li><li>3- İkametgâh ilmühaberi</li></ol> <p>Polis Vazife ve Salahiyet kanununun ek-1 maddesine göre yapılan işlemler: müracaat esnasında etkinliği düzenleyen, etkinlikte konuşan ve sahnede görev alanların nüfus cüzdan sureti ve ikamet ilmühaberleri, PVSK ek-1 maddesi gereğince istenilmektedir.</p>	

10	Basın açıklaması ve imza standı müracaatı	1- Kaymakamlık Makamından havaleli dilekçe 2- Basın açıklama ve imza kampanya metni	30 Dakika
11	Afiş ve pankart ile ilgili müracaatlar	1- Kaymakamlık Makamından havaleli dilekçe 2- Afiş ve pankart örneği	30 Dakika
12	Matbaa kuruluş müracaatı	1- Dilekçe 2- Beyanname 3- Nüfus cüzdan sureti 4- İkametgâh ilmühaberi  Matbaa kuruluş müracaatı: nüfus cüzdan sureti ve ikamet ilmühaberi, 5681 sayılı matbaalar kanununun 1. Maddesi gereğince istenilmektedir	1 Saat
13	Matbaada yapılan değişiklik müracaatı	1- Dilekçe 2- Beyanname 3- Nüfus cüzdan sureti 4- İkametgâh ilmühaberi  Matbaada yapılan değişiklik: nüfus cüzdan sureti ve ikamet ilmühaberi, 5681 sayılı matbaalar kanununun 1. Maddesi gereğince istenilmektedir	30 Dakika
14	Matbaa kapanış müracaatı	1- Dilekçe	30 Dakika
15	Radio tv değişiklik müracaatı	1- Ticaret sicil gazetesi 2- Nüfus cüzdan sureti 3- Sabıka kaydı belgesi 4- İkametgâh belgesi  Radio tv değişikliği: nüfus cüzdan sureti ve ikamet ilmühaberi, 3984 sayılı kanunun özel radyo ve televizyon kuruluşlarının uyması gerekli asgari, idari ve mali şartlarla yayın alanı saat ve süreleri hakkındaki yönetmelik gereğince istenilmektedir	30 Dakika
16	Sendika temsilciliği müracaatı	1- Yetki belgesi 2- Temsilciler Kurulu çizelgesi 3- Nüfus cüzdanı sureti - (Sendikalar Kanunu) 4- İkamet belgesi - (Sendikalar Kanunu) 5- Sabıka kaydı - (Sendikalar Kanunu) 6- Görev belgesi  Sendika temsilciliği için: adli sicil kaydı ve nüfus cüzdan örneği, 2821 sayılı sendikalar kanununun 6. Maddesi	30 Dakika
17	Sendika olağan genel kurul toplantı müracaatı	1- Kaymakamlık makamına dilekçe 2- Delege listesi 3- Gazete ilanı	30 Dakika
18	Genel kurul toplantısından sonraki işlemler	1- Kaymakamlık makamına dilekçe 2- Genel kurul tutanağı 3- Seçim Kurulu tutanağı 4- Sendika organlarına seçilenlerin nüfus cüzdan örnekleri	1 Saat

		5- Sendika organlarına seçilenlerin ikamet ilmühaberi Sendikalarının genel kurul toplantısından sonraki işlemleri: sendika organlarına seçilenlerin nüfus cüzdan örnekleri, ikamet ilmühaberleri ve adli sicil belgeleri 2821 sayılı sendikalar kanununun 9.maddesi gereğince istenilmektedir.	
19	Geçici olarak geri alınan sürücü belgelerinin iade işlemleri ( '100 ceza puanını doldurmak 1.defa)	1- Trafik ve çevre bilgisi dersi aldığına dair belge	3 Saat
20	Geçici olarak geri alınan sürücü belgelerinin iade işlemleri ( '100 ceza puanını doldurmak 2.defa)	1- Psiko-teknik değerlendirme ve psikiyatri uzmanı muayene belgesi	3 Saat
21	Geçici olarak geri alınan sürücü belgelerinin iade işlemleri (alkollü araç kullanmak 1.defa)	1- T.C. Kimlik numarası kontrolü ( 2 yıllık geri alma süresi bitiminde belgeyi almaya gelen kendisi değilse belge sahibinin vekâletnamesi)	3 Saat
22	Geçici olarak geri alınan sürücü belgelerinin iade işlemleri (alkollü araç kullanmak 2.defa)	1- T.C. Kimlik numarası kontrolü ( 2 yıllık geri alma süresi bitiminde belgeyi almaya gelen kendisi değilse belge sahibinin vekâletnamesi ) 2- Sürücü davranışlarını geliştirme eğitim belgesi	3 Saat
23	Geçici olarak geri alınan sürücü belgelerinin iade işlemleri (alkollü araç kullanmak 3.defa)	1- T.C. Kimlik numarası kontrolü ( 5 yıllık geri alma süresi bitiminde belgeyi almaya gelen kendisi değilse belge sahibinin vekâletnamesi) 2- Psiko-teknik değerlendirme ve psikiyatri uzmanı muayene belgesi	3 Saat
24	Geçici olarak geri alınan sürücü belgelerinin iade işlemleri (hız sınırlarını % 30 dan fazla aşmak)	1- T.C. Kimlik numarası kontrolü (1 yıllık geri alınma süresi bitiminde belgeyi almaya gelen kendisi değilse belge sahibinin vekâletnamesi, kendisi değilse vekâletname) 2- Psiko-teknik değerlendirme ve psikiyatri uzmanı muayene belgesi	3 Saat
25	Trafik kazasına bakılması ve kaza tespit tutanağı düzenlenmesi	1- Araçlara ait trafik ve tescil belgesi sürücülere ait sürücü belgesi kontrolü 2- Araçlara ait zorunlu mali sorumluluk sigortasının ibraz edilmesi halinde 3- Maddi hasarlı trafik kazalarında (kazaya intikal edildikten sonra ve araç sayısına bağlı olarak)	3 Saat
26	Trafik kazasına bakılması ve kaza tespit tutanağı düzenlenmesi ( yaralamalı trafik kazalarında )	1- Kazaya intikal edildikten sonra, araç ve yaralı sayısına bağlı olarak	3 Saat
27	Trafik kazasına bakılması ve kaza tespit tutanağı düzenlenmesi ( ölümlü trafik	1- Kazaya intikal edildikten sonra, araç ve ölü sayısına, c.savcısının talimatına bağlı olarak	4 Saat

	kazalarında )		
28	Trafik kazası tespit tutanağının verilmesi	1- Kazaya karışan araca ait trafik ve tescil belgesi (ruhsat) kontrolü kazaya karışan sürücüye ait sürücü belgesi kontrolü 2- Yaralanmalı ve ölümlü sonuçlanan trafik kazalarında sürücülerin alkol testleri sağlık kuruluşunda yapıldıysa buna ilişkin doktor raporu (veri girişleri yapıldıktan sonra)	1 Saat
29	2918 sayılı karayolları trafik kanununun (20,21,23,25,26,28,30,31,32,34,65,91) maddelerince trafikten men edilen araçların teslimi işlemi	1- Araç hangi madde gereğince trafikten men edilmiş ise buna ait eksikliğin giderilmiş olması 2- Araç sahibine ait t.c.kimlik numarası (vekil ise vekâletname) 3- Araca ait trafik ve tescil belgesi, sigorta poliçesi 4- Araç sınıfına uygun yeterli sürücü belgesi	1 Saat
30	Men edilen araçların ruhsat sahibi dışındaki kişilere teslim edilmesi işlemi	1- Araç hangi madde gereğince trafikten men edilmiş ise buna ait eksikliğin giderilmesi. 2- Noterden alınmış vekâletname, ya da ilgili trafik kuruluşlarından alınmış araç sahibi tarafından verilen muvafakat name	1 Saat
31	Kamu kurum ve kuruluşları ile tüzel kişi çalışanlarına trafik konulu eğitimler verilmesi (talep edilmesi halinde)	1- Kaymakamlık makamına hitaben yazılmış talep dilekçesi	Müracaat sonrasında 1 İş günü
32	Dilekçe hakkının kullanılmasına dair kanun kapsamında yapılan müracaatlara cevap verilmesi işlemi	1- Yazılı müracaat: (dilekçe hakkının kullanılmasına dair kanun kapsamında) 2- Başvuru sahibinin adı-soyadı, imzası ve iş veya ikametgâh adresinin bulunması gerekmektedir. (belli bir konuyu ihtiva etmeyenler, yargı mercilerinin görev alanına giren konular ve 1.maddedeki şartlardan herhangi birini taşımayanlar incelemeye alınmazlar. )	1 Ay
33	Bilgi Edinme Kanunu kapsamında yapılan müracaatlara cevap verilmesi işlemi	1- Yazılı müracaat (dilekçe)	15 Gün
34	Sürücü belgesi müracaat işlemleri (sertifika karşılığı ilk kez sürücü belgesi verilmesi )	1- Müracaat formu 2- Sertifika, öğrenim belgesi 3- Kan grubu kartı 4- Savcılık belgesi 5- Dr. Raporu 6- Vergi dairesine yatırılmış harç makbuzu 7- 4 Adet resim 8- Nüfus cüzdan beyanı 9- Öğrenim belgesi ve diploma 10- Şoförler odasından dosya  Sürücü belgesi müracaat işlemlerinde: savcılık belgesi, karayolları trafik yön.76.mad. (e) bendinde belirtilen hükümlü olmama şartlarına istinaden	2 İş günü

35	Yabancı ülke sürücü belge karşılığının verilmesi işlemi	<p>1- Müracaat formu 2- Sürücü belgesinin noter tasdikli Türkçe tercümesi 3- Kan grubu kartı 4- Adli sicil belgesi 5- Dr. Raporu 6- Vergi dairesine yatırılmış harç makbuzu 7- 4 Adet vesikalık fotoğraf 8- Nüfus cüzdanı beyanı 9- Öğrenim belgesi</p> <p>Yabancı ülke sürücü belge karşılığının verilmesi: adli sicil belgesi, karayolları trafik yönetmeliğinin 76.maddesinin (e) belirtilen hükümlü olmama şartlarına istinaden</p> <p>Sürücü belgesinin noter tasdikli Türkçe tercümesi istenmesi; Karayolları Trafik Yönetmeliği'nin 88. Maddesi b bendine göre "noter veya dış temsilciliklerden alınmış tasdikli tercümesi istenir" hükmüne istinaden</p>	İlgili ülkeden sorulması sonucunda sorgu cevabından sonra 2 İş günü
36	Fark sertifikası karşılığı üst sınıf sürücü belgesi verilmesi işlemi	<p>1- Müracaat formu 2- Eski sürücü belgesi 3- Sakınca sorma yazısı 4- Kan grubu kartı 5- Adli sicil belgesi 6- Dr. Raporu 7- Vergi dairesine yatırılmış harç makbuzu 8- 4 Adet vesikalık fotoğraf 9- Nüfus cüzdanı beyanı 10- 2918 Sayılı k.y.t.k ve yönetmeli ile genelgeler 11- Öğrenim belgesi</p> <p>Fark sertifikası karşılığı üst sınıf sürücü belgesi verilmesi: adli sicil belgesi, karayolları trafik yönetmeliğinin 76.maddesinin (e) belirtilen hükümlü olmama şartlarına istinaden</p>	Önceki sürücü belgesi ilçe dışından ise email cevabından itibaren 2 İş günü
37	Zayii edilen ve yıpranan sürücü belgesinin verilmesi işlemi	<p>1- Zayii veya yıpranma dilekçesi 2- 4 Adet vesikalık fotoğraf 3- Nüfus cüzdanı beyanı 4- Yıpranan sürücü belgesi 5- Sağlık raporu (45 yaş üzeri)</p> <p>Zayiden ve yıpranan sürücü belgelerinin verilmesi: sağlık raporu,26.09.2006 tarih ve 26301 sayılı sürücü adayları ve sürücülerde aranacak sağlık şartları ile muayenelerine dair yönetmelik</p>	2 İş günü
38	Araç tescil işlemleri (yeni kayıt işlemi)	<p>1- Fatura 2- Sigorta 3- Uygunluk belgesi 4- ÖTV belgesi 5- Şahsın nüfus cüzdanı beyanı</p>	3 İş Günü
39	Araç nakil işlemi	<p>1- Noter satış senedi 2- Eski tescil ve trafik belgesi 3- Eski plakalar</p>	3 İş Günü

		4- 2 Adet şoförler cemiyetinden alınacak ek-1 formu 5- 2 Adet şoförler cemiyetinden alınacak ek-9 belgesi 6- Nüfus cüzdanı beyanı 7- Yeni alıcı adına sigorta	
40	Araç devir işlemi	1- Noter satış senedi 2- Eski tescil ve trafik belgesi 3- Müracaat ve işlem formu 2 adet şoförler cemiyetinden alınacak ek-1 formu 4- Sigorta 5- Nüfus cüzdanı beyanı	3 İş Günü
41	Gümrük girişli araçların tescil işlemleri	1- Müracaat ve işlem ek-1 formu 2 adet şoförler cemiyetinden alınacak 2- Şahadetname 3- ÖTV belgesi 4- Uygunluk belgesi 5- Sigorta 6- Nüfus cüzdanı beyanı 7- Fatura	3 İş Günü
42	İcra kanalıyla alınan araçların tescil işlemleri	1- İcradan alınmış satış belgesi 2- Sigorta 3- Muayene harcı 4- Varsa eski tescil ve trafik belgesi 5- Plakası 6- Müracaat ve işlem ek-1 formu 2 adet şoförler cemiyetinden alınacak 7- Nüfus cüzdanı beyanı	3 İş Günü
43	Hibe edilen araçların tescil işlemleri	1. Noterden düzenlenmiş hibe sözleşmesi 2. Müracaat ve işlem formu (2 adet ek-1 formu) 3. Sigorta 4. Muayenesi yoksa muayene ve harcı 5. Varsa eski tescil ve trafik belgesi 6. Plakası 7. Nüfus cüzdanı beyanı	3 İş Günü
44	Araç üzerindeki logo ve amblemin işlenmesi işlemleri	1- Müracaat işlem ek-1 formu 2 adet şoförler cemiyetinden alınacak 2- Sigorta 3- Karayolları muayenesi 4- İşleteceği logo veya amblemin şahıs veya kuruluşla ilgisini belgelemesi 5- Yeni tescil belgesi 6- Eski tescil belgesi 7- Nüfus cüzdanı beyanı 8- Şirketse imza sirküsü	3 İş Günü
45	Zayii edilen plakaların yeniden çıkarılması işlemi	1- Dilekçe 2- Tescil belgesi	8 Saat

		3- Nüfus cüzdan beyanı 4- Şirketse, imza sirküsü 5- Kamu kurumu ise yetki belgesi	
46	Aracın hurdaya ayrılması işlemi	1- Dilekçe 2- Müracaat ve işlem ek-1 formu 2 adet şoförler cemiyetinden alınacak 3- Eski plakalar 4- Trafik ve tescil belgesi 5- Borcu yoktur kâğıdı 6- Nüfus cüzdan beyanı	3 İş Günü
47	Aracın trafikten çekilmesi işlemi	1. Dilekçe 2. Müracaat ve işlem ek-1 formu 2 adet şoförler cemiyetinden alınacak 3. Eski tescil ve trafik belgesi 4. Plakası 5. Kimlik beyanı	3 İş Günü
48	Yeşil kart müracaatları ve araç sorgu işlemi	1- TC Kimlik numarası beyanı	1 Saat
49	Vatandaş talep dilekçeleri	1- Kimlik beyanı 2- Adres beyanı	2 Saat

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri :Develi İlçe Emniyet Müdürlüğü  
İsim :Hakan Nazım BİROL  
Unvanı :İlçe Emniyet Müdür V.  
Adres :Develi İlçe Emniyet Müdürlüğü  
Tel :0 (352) 621 60 15  
Faks :0 (352) 621 71 50  
e-Posta :[info@develi.pol.tr](mailto:info@develi.pol.tr)

İkinci Müracaat Yeri :Develi Kaymakamlığı  
İsim :Enver ÜNLÜ  
Unvan :Kaymakam  
Adres :Develi Kaymakamlığı  
Tel :0 (352) 621 67 26  
Faks :0 (352) 621 29 79  
e-Posta :[kaymakamlik@develi.gov.tr](mailto:kaymakamlik@develi.gov.tr)