

**HACILAR İLÇE EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI**

<b>SIRA NO</b>	<b>HİZMETİN ADI</b>	<b>BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER</b>	<b>HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)</b>
1	Bilgi Edinme Kanunu kapsamında yapılan müracaatlara cevap verilmesi	1- Yazılı müracaat: (bilgi edinme kanunu kapsamında) başvuru sahibinin adı ve soyadı, imzası, oturma yeri veya iş adresini, başvuru sahibi tüzel kişi ise tüzel kişinin unvanı ve adresi ile yetkili kişinin imzasını ve yetki belgesini içeren dilekçe.(internet üzerinden de yapılabilir) (bilgi edinme kanununun 4.bölümünde yer alan konular hakkında başvuru sahiplerine bilgi verilmez)	15 Gün
2	2911 Sayılı Kanuna göre kapalı yer toplantıları müracaatı	1- Toplantıdan en geç 48 saat önce Kaymakamlık Makamından havaleli dilekçe 2- 7 Kişilik tertip komitesi 3- Tertip heyetinde görev alanların, nüfus cüzdan sureti 4- İkametgâh ilmühaberi 5- Sabıka kaydı ( Adalet Bakanlığında Proje yetkisi verilinceye kadar) 6- Kişi beyannamesi 7- Tertip komitesi çizelgesi 8- Toplantı tüzel kişilik adına düzenleniyorsa yönetim kurulu karar fotokopisi Tertip komitesinde yer alanların nüfus cüzdan sureti ve ikamet ilmühaberleri- 2911 Sayılı Toplantı ve Gösteri Yürüyüşleri Kanununun 5. Maddesi gereğince istenilmektedir.	1 Saat
3	Polis Vazife ve Salahiyet Kanununun ek-1 Maddesine göre yapılan etkinlikler müracaatları	1- Toplantıdan en geç 48 saat önce Kaymakamlık Makamından havaleli dilekçe 2- Müracaat esnasında etkinliği düzenleyen ile etkinlikte konuşan ve sahnede görev alanların nüfus cüzdan sureti 3- İkametgâh ilmühaberi Müracaat esnasında etkinliği düzenleyen, etkinlikte konuşan ve sahnede görev alanların nüfus cüzdan sureti ve ikamet ilmühaberleri- PVSK ek-1 maddesi gereğince istenilmektedir.	30 Dakika
4	Siyasi parti kuruluş	1- Kaymakamlık Makamından havaleli dilekçe	30 Dakika

	<b>evrakları</b>	<b>2- Parti Tüzüğü</b> <b>3- (Atama) Yetki belgesi</b> <b>4- Kurulacak partinin adres bilgileri</b> <b>5- Yönetim Kurulu çizelgesi (onaylı olacak)</b> <b>6- Her şahıs için ikametgâh belgesi</b> <b>7- Nüfus cüzdan örneği ve adli sicil belgesi (tüm evraklar dörder adet olacak bir asıl, üç fotokopi )</b> <b>Evraklar teslim alındığında alındı belgesi verilir.</b> <b>Her şahıs için nüfus cüzdan örnekleri, ikamet ilmuhaberleri ve adli sicil belgeleri- 2820 sayılı Siyasi Partiler Kanununun 33. Maddesi ve bu kanunun uygulanmasında uyulacak olan usullerle ilgili 01.04.2004 tarih ve 2004/68 Sayılı Genelge gereğince istenilmektedir</b>	
<b>5</b>	<b>Kongre müracaatı</b>	<b>1- Kongreden en geç bir hafta önce Kaymakamlık Makamından havaleli kongrenin gündemi, yeri, zamanı ve çoğunluk sağlanamazsa ikinci toplantının yeri ve zamanını bildirir dilekçe.</b>	
<b>6</b>	<b>Siyasi parti kongre evrakları</b>	<b>1- Kongre tarihinden sonra 15 gün içerisinde Kaymakamlık Makamından havaleli dilekçe</b> <b>2- Seçim Kurulu tutanağı</b> <b>3- Yönetim Kurulu çizelgesi</b> <b>4- Yönetime seçilen asil ve yedek her şahıs için ikametgâh belgesi</b> <b>5- Nüfus cüzdan örneği ve adli sicil belgesi ( Adalet Bakanlığında Proje yetkisi verilinceye kadar) (tüm evraklar üçer adet olacak bir asıl, iki fotokopi)</b> <b>Evraklar teslim alındığında alındı belgesi verilir.</b> <b>Yönetime seçilen asil ve yedek her şahıs için nüfus cüzdan örnekleri, ikamet ilmuhaberleri ve adli sicil belgeleri- 2820 sayılı siyasi partiler kanununun 33. maddesi ve bu kanunun uygulanmasında uyulacak olan usullerle ilgili 01.04.2004 tarih ve 2004/68 sayılı genelge gereğince istenilmektedir.</b>	<b>30 Dakika</b>

7	Yivsiz Av Tüfeği Ruhsatnamesi Alma Talebi	1- Kaymakamlık Makamına dilekçe 2- T.C. Kimlik Numarası Beyanı 3- Sabıka Kaydına İlişkin Yazılı Beyanı 4- Silah Taşımaya Engel Halinin Bulunup Bulunmadığını Gösteren Sağlık Raporu 5- İki adet Fotoğraf 6- Harç Makbuzu	5 İş Günü
8	Yivsiz Av Tüfeği Satın Alma Belgesi Alma Talebi	1- Kaymakamlık Makamına dilekçe 2- T.C. Kimlik Numarası Beyanı 3- 2 adet vesikalık fotoğraf	1 İş Günü
9	Havai Fişek Gösterisi Onayı Talebi	1- Kaymakamlık Makamına Dilekçe 2- A Sınıf Ateşleyici Belgesi 3- T.C. Kimlik Numarası Beyanı 4- Nakil Görevlilerinin Taşıma Esnasında Doğabilecek Her Türlü Sorumluluğu Kabul Ettiğine Dair Noterden Vereceği Taahhütname 5- Tehlikeli Maddeler Zorunlu Sorumluluk Sigorta Poliçesi Aslı veya Fotokopisi 6- Patlayıcı Maddeleri Nakledenlere ait Güvenlik Belgesi Fotokopisi 7- Havai Fişek Gösterisi Yapılacak Yerin Krokisi	1 İş Günü
10	Adli olay müracaatları	1- İfadeler 2- Olay delilleri 3- Müracaat	Ortalama 10 Saatte Olay Adliyeye İntikal Ettirilir. Faili Belli Olay En Geç 24 Saatte, Faili Belli Olmayan Olayda İse Süre Farklılık Gösterir.
11	Adli şikâyet müracaatı	1- Müracaat dilekçesi	10 Gün

12	Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun kapsamında yapılan müracaatlara cevap verilmesi	1- Yazılı müracaat: (dilekçe hakkının kullanılmasına dair kanun kapsamında) 2- Başvuru sahibinin adı-soyadı, imzası ve iş veya ikametgâh adresinin bulunması gerekmektedir. (belli bir konuyu ihtiva etmeyenler, yargı mercilerinin görev alanına giren konular ve 1.maddedeki şartlardan herhangi birini taşımayanlar incelemeye alınmazlar)	1 Ay
----	--	--	------

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

**İlk Müracaat Yeri** : Hacılar İlçe Emniyet Müdürlüğü  
**İsim** : Gafur YAKAR  
**Unvan** : İlçe Emniyet Müdürü  
**Adres** : Hacılar İlçe Emniyet Müdürlüğü  
**Tel** : (0352) 442 39 39  
**Faks** : (0352) 442 39 40  
**e-Posta** : emniyet@hacilar.gov.tr

**İkinci Müracaat Yeri** : Hacılar Kaymakamlığı  
**İsim** : Harun ÖKSÜZ  
**Unvan** : Kaymakam  
**Adres** : Hacılar Kaymakamlığı  
**Tel** : (0352) 442 15 01  
**Faks** : (0352) 442 15 02  
**e-Posta** : kaymakam@hacilar.gov.tr