

YAHYALI İLÇE EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
1	Yivsiz av tüfeği ruhsatı alma talebi	1- Kaymakamlık Makamına dilekçe 2- Doktor raporu 3- 6 Adet vesikalık fotoğraf	2 İş günü
2	Yeşil kart tahkikatı	1- Şahıs tahkikat formu 2- T.C. Kimlik numarası beyanı	1 İş günü
3	2022 Sayılı Kanun (Yaşlılık maaşı ve sakatlık maaşı)	1- Tahkikat formu	1 İş günü
4	Araç ruhsat belgesi alma talebi	1- Kaymakamlık Makamına dilekçe 2- Alıcı adına sigorta 3- EK-1 Belgesi (Şoförler Odasından alınır) 4- EK-9 Belgesi (Şoförler Odasından alınır) 5- Plakalar 6- Ruhsatlar (eski) 7- Araç muayenesi belgesi	1 İş günü
5	Sürücü belgesi alma talebi	1- Sürücü kursundan alınan dosya ve muhteviyatı	1 İş günü
6	Siyasi parti kuruluş müracaatı	1- Atama tarihinden sonra en geç (15) Gün içerisinde Kaymakamlık Makamından havaleli dilekçe 2- Parti tüzüğü 3- (Atama) yetki belgesi 4- Kurulacak partinin ilçe başkanlığının adres bilgileri 5- Yönetim Kurulu çizelgesi (onaylı olacak) 6- Yönetime seçilen asil ve yedek her şahıs için ikametgâh belgesi 7- Nüfus cüzdan örneği ve adli sicil belgesi (Tüm evraklar üçer adet olacak bir asıl, iki fotokopi) 8- Evraklar teslim alındığında alındı belgesi verilir İstenen belgeler 2820 Sayılı Kanununun 8. Maddesi (25.05.1988–3449/2) gereğince istenmektedir.	1 İş günü
7	Siyasi parti kongresi müracaatı	1- Kongreden En Geç Bir Hafta Önce Kaymakamlık Makamından Havaleli Kongrenin Gündemi, Yeri, Zamanı Ve Çoğunluk Sağlanamazsa İkinci Toplantının Yeri Ve Zamanını Bildirir Dilekçe 2- Evraklar Teslim Alındığında Alındı Belgesi Verilir.	1 Saat

8	Toplantı ve gösteri yürüyüşü müracaatı	<p>1- Toplantıdan en geç 48 saat önce Kaymakamlık Makamından havaleli dilekçe 2- 7 Kişilik tertip komitesi 3- Tertip heyetinde görev alanların, nüfus cüzdan sureti 4- İkametgâh ilmühaberi 5- Adli sicil belgesi 6- Kişi beyannamesi 7- Tertip komitesi çizelgesi 8- Toplantı tüzel kişilik adına düzenleniyorsa Yönetim Kurulu karar fotokopisi</p> <p>İstenen belgeler 2911 Sayılı Kanununun 10.Maddesi (Değişik birinci fıkra:09.08.2002–24841) gereğince istenmektedir</p>	10 Dakika
9	Sendika temsilciliği kurma müracaatı	<p>1- Kaymakamlık Makamına dilekçe 2- Sendika Tüzüğü 3- Sendikanın (genel merkez) yetki belgesi 4- Temsilciler yönetim kurulu çizelgesi 5- Nüfus cüzdanı sureti 6- İkamet belgesi 7- Adli sicil belgesi 8- Görev belgesi</p> <p>İstenen belgeler 2821 sayılı kanununun 9. Maddesi (kamu görevlileri sendikası 4688–6 temsilcilik/ toplantısı için 4688–8. Madde) gereğince istenmektedir (evraklar 1 asıl 3 suret olmak üzere 4 dosya yapılır)</p>	1 Saat
10	Sendika toplantısı yapma müracaatı	<p>1- Kaymakamlık Makamına dilekçe</p> <p>KONGRE SONRASINDA</p> <p>2- Kaymakamlık Makamına dilekçe 3- Genel kurul tutanağı 4- Seçim Kurulu tutanağı 5- Sendika organlarına seçilenlerin nüfus cüzdan örnekleri 6- Sendika organlarına seçilenlerin ikamet ilmühaberi 7- Sendika organlarına seçilenlerin Adli sicil belgesi</p> <p>Nüfus cüzdanı örnekleri, ikamet ilmühaberi ve Adli Sicil belgesi (2821 Sayılı Kanun 9. Maddesi (Kamu Görevlileri Sendikası 4688–6 Temsilcilik/ Toplantısı İçin 4688- 8.madde) gereğince istenmektedir</p>	1 Saat
11	Havai fişek atma izin müracaatı	<p>1- Dilekçe 2- A Sınıf ateşleyici belgesi 3- T.C. Kimlik numarası beyanı 4- Taahhüname 5- Tehlikeli maddeler 6- Zorunlu mali sorumluluk sigorta poliçesi 7- Nakil ile ilgili mesuliyet ve sorumluluk taahhünamesi 8- Güvenlik belgesi fotokopisi 9- Havai fişek gösterisi yapılacak yerin krokisi</p>	3 İş günü

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Yahyalı İlçe Emniyet Müdürlüğü
İsim : Metin KARTAL
Unvan : İlçe Emniyet Müdürü
Adres : Yahyalı İlçe Emniyet Müdürlüğü
Tel : 0 (352) 6113024
Faks : 0 (352) 6113527
e-Posta : yahyali@egm.gov.tr.

İkinci Müracaat Yeri : Yahyalı Kaymakamlığı
İsim : İdris AKBIYIK
Unvan : Kaymakam
Adres : Yahyalı Kaymakamlığı
Tel : 0 (352) 6113011
Faks : 0 (352) 611 34 94
e-Posta : yahyali@yahyali.gov.tr.