

YEŞİLHİSAR İLÇE EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
01	Yivsiz av tüfeği ruhsatnamesi verilmesi	1- Kaymakamlık makamına dilekçe 2- Adli sicil ile ilgili yazılı beyanı 3- Doktor raporu 4- 3 Adet vesikalık fotoğraf	2 İş günü
02	Sürücü belgesi talebi	1- Özel motorlu araçlar sürücü kursu müdürlüğünden (MTSK) alınan sertifika 2- Adli sicil belgesi 3- Doktor raporu (tam teşekküllü devlet hastanesi veya il sağlık müdürlüğünden yetki belgeli özel hastane ya da polikliniklerden alınmış ve il sağlık müdürlüğü onaylı) (alınış tarihinden itibaren 1 yıl geçerlidir.) 4- Alacağı sürücü belgesinin sınıfına göre harç makbuzu 5- Kan grubunu belirtir belge 6- 6 Adet vesikalık fotoğraf (Son 6 ay içerisinde çekilmiş) 7- TC Kimlik numarası beyanı Adli sicil belgesi; Karayolları trafik yönetmeliğinin 76.maddesi (e) bendinde belirtilen hükümlü olmama şartlarına istinaden istenilmektedir.	20 Dakika
03	Araç kayıt-nakil-devir ve terkin işlemleri	1- Sahiplik belgesi (fatura,gümrük trafik şahadetnamesi,tasfiye kurulu satışına istinaden düzenlenen belgeler,icra-mahkeme kararları,resmi makamlarca düzenlenen satış kararları) 2- ÖTV makbuzları (ek-1 formu - 4 adet) 3- Uygunluk belgesi 4- Tip onay belgesi 5- Müracaatta bulunanın TC kimlik numarası beyanı 6- Noter satış senedi (satış tarihi ve noter şerhlerinin incelenmesi için.) (satış ve devir işlemlerinde müşterek hükümler uygulanır.) 7- Ek-9 Araç nakil bildirim formu (2 adet) (Şoförler odasından alınır) 8- Araç tescil dosyası (Şoförler odasından alınır) 9- Zorunlu mali sorumluluk sigortası (alıcının sigortayı yaptırması zorunludur.) 10- Şirketler adına gerçekleştirilecek araç tescil işlemlerinde müşterek hükümler uygulanır. Ek olarak şirketin kurulduğuna dair ticaret sicil belgesi nüshası, şirket yetkilisi veya vekilinin yetkilendirildiğine dair belge veya imza sirküsü	20 Dakika
04	Sürücü belgesi yıpranma ve zayii işlemleri	1- Zayii veya yıpranma dilekçesi 2- Eski sürücü belgesi (yıpranma, ad, soyad değişikliği için başvuruda bulunanlar için) 3- 3 Adet vesikalık fotoğraf 4- Müracaatta bulunanın TC kimlik numarası beyanı	20 Dakika
05	Araç haciz-yakalama-rehin işlemleri	1- İlgili kurumdan alınacak yazı (ilgili kurumdan alınan yazıya istinaden gerekli şerhler uygulanır veya kaldırılır.)	5 Dakika
06	Yeşilkart talebinde bulunanların araç kaydına bakılması işlemi	1- Yeşilkart talep formu 2- TC Kimlik numarası beyanı	5 Dakika
07	Aracın hurdaya ayrılması	1- Aracının hurdaya ayrılmasını talep edenin dilekçesi	5 Dakika

	işlemi	2- Müracaat ve işlem formu (ek-1 formu)	
08	Aracın trafikten çekilmesi işlemi	1- Aracının trafikten çekilmesi talebinde bulunanın dilekçesi 2- Müracaat ve işlem formu (ek-1 formu) 3- Eski tescil ve trafik belgesi 4- Plakası	5 Dakika

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Yeşilhisar İlçe Emniyet Müdürlüğü
İsim : Bolkar BOSTANCI
Unvan : İlçe Emniyet Müdür V.
Adres : Yeşilhisar İlçe Emniyet Müdürlüğü
Tel: : (0 352) 651 30 08
Faks : (0 352) 651 33 02
E-Posta : yesilhisar155@egm.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Yeşilhisar Kaymakamlığı
İsim : Cevdet ERTÜRKMEN
Unvan : Kaymakam
Adres : Yeşilhisar Kaymakamlığı
Tel: : (0 352) 651 30 01
Faks : (0 352) 651 32 70
E-Posta : bilgi@yesilhisar.gov.tr